

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА «КИЖИ»

1. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета возлагается на директора музея-заповедника «КижИ» (далее также – учреждение).

1.2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета в учреждении, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера музея-заповедника «КижИ».

1.3. Бухгалтерский учет в учреждении ведется отделом бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемым главным бухгалтером учреждения.

1.4. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 173н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 - 2015 годов» (далее – Приказ № 171н).

1.5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отдел бухгалтерского учета и отчетности необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников учреждения.

1.6. Утвердить рабочий План счетов бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 174н согласно приложению №1 к Учетной политике.

1.7. При обработке учетной информации в Учреждении, применять программный комплекс «1С: Бухгалтерия 8.2 Бюджетная версия» и «1С: Предприятие 8.2 Заработная плата и кадры бюджетного учреждения. Редакция 1.0».

1.8. Учет доходов и расходов вести отдельно по средствам федерального бюджета и по средствам от приносящей доход деятельности с использованием кода синтетического учета - код финансового обеспечения (далее – КФО):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- 111
- 3 – средства во временном распоряжении;
 - 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
 - 5 – субсидии на иные цели.

В части операций по переданным полномочиям указывается код вида деятельности «1» – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность).

1.9. В номере счета Плана счетов отражать:

- в 1 - 17-м разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- в 24 – 26-м разрядах, указывается соответствующий код КОСГУ, в соответствии с Приказом № 171н.

1.10. Все хозяйственные операции, проводимые учреждением, оформлять первичными документами, составленными по унифицированным формам, в соответствии с приказом № 173н, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100.

1.11. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается приказами директора учреждения.

1.12. Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Приказом № 173н.

1.13. Регистры бухгалтерского учета формировать в виде книг, журналов, карточек, описей на бумажных носителях и (или) на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную цифровую подпись (далее - электронный регистр).

1.14. Присвоить Журналам операций номера согласно приложению № 2 к Учетной политике.

Журналы операций формировать по каждому КФО отдельно (кроме КФО 1).

1.15. По истечении каждого отчетного месяца первичные (сводные) учетные документы, относящиеся к соответствующим Журналам операций, должны быть подобраны и брошюрованы.

1.16. Больничные листы работников формировать в отдельную папку к Журналу операций «Расчеты по оплате труда», при отражении начисленного больничного листа прикладывать Справку ф. 0504833.

1.17. Хранение договоров, контрактов организовать в отделе бухгалтерского учета и отчетности учреждения. Ответственное лицо за хранение договоров, контрактов – главный бухгалтер. Главному бухгалтеру вести Реестр договоров (по дате поступления).

1.18. Записи в Журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бухгалтерского учета, приведенной в Инструкции № 174н.

1.19. Ежеквартально, в последний рабочий день месяца отчетного квартала, Журналы операций распечатывать и подписывать лицом, ответственным за их формирование.

1.20. Листы Кассовой книги, ежемесячно, в последний рабочий день месяца, брошюровать, сшивать с указанием общего количества листов и скреплять печатью учреждения.

1.21. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф.0310003) вести в хронологическом порядке и распечатывать ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

1.22. Утвердить форму расчетного листа согласно приложению № 3 к Учетной политике.

1.24. Утвердить График документооборота согласно приложению № 4 к Учетной политике.

1.25. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств Учреждения в соответствии с Инструкцией № 157н в установленные сроки. Для проведения инвентаризаций утвердить состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии согласно приложению № 5 к Учетной политике.

1.26. Утвердить составы постоянно действующих комиссий, кроме инвентаризационной, согласно приложению № 6 к Учетной политике:

- для списания товарно-материальных ценностей и с учетом размещения товарно-материальных ценностей в г. Петрозаводске и на о. Кижы;
- по штамповке и перештамповке входных билетов;
- по оценке стоимости книг для комплектования фонда научной библиотеки музея;
- для закупа материальных ценностей у населения;
- по проведению внезапной ревизии кассы.

1.27. Производить списание горюче-смазочных материалов в соответствии с нормами.

1.28. Возложить обязанности по ведению кассовых операций на ведущего бухгалтера.

1.29. Проводить кассовые операции в соответствии с положениями Центрального Банка Российской Федерации от 12 октября 2011 года № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

1.30. Лимит остатка наличных денег в кассе утверждается приказом директора и подлежит пересмотру по мере необходимости. Контроль за соблюдением лимита возложить на ведущего бухгалтера и заместителя главного бухгалтера.

1.31. Ответственным за взаимодействие с Центром технического обслуживания, регистрацию ККТ в налоговых органах и снятии с учета назначается ведущий специалист отдела маркетинга.

1.32. Выдача наличных денежных средств в подотчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности, производится на основании письменной заявки подотчетного лица, содержащего цель расхода (расчет и обоснование) согласно приложению № 7 к Учетной политике. По истечении указанного срока в течение трех рабочих дней работник обязан предоставить авансовый отчет по установленной форме. Установить, что размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные нужды не может превышать 15000 рублей. Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 10 дней.

1.33. Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности согласно приложению № 8 к Учетной политике.

1.34. Установить порядок оформления служебных командировок и нормы расходов в соответствии с Инструкцией Министерства финансов СССР, Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 17 апреля 1988 года № 62 «О служебных командировках в пределах СССР», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации,

работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года №64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета».

Работнику, направленному в однодневную командировку, согласно статье 168 Трудового кодекса Российской Федерации, суточные не выплачиваются. Однодневная командировка должна быть оформлена приказом, командировочное удостоверение при этом не выписывается.

Директору учреждения, первому заместителю директора, заместителям директора оплату проезда в командировку (в мягком вагоне), советникам директора (в вагоне СВ) производить из средств от приносящей доход деятельности.

1.35. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее трех дней после прибытия из командировки.

1.37. Поступление бланков строгой отчетности отражать в разрезе лиц, ответственных за хранение и выдачу. Учет ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке. Аналитический учет по забалансовому счету 03 ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045). Для учета, хранения и выдачи назначить, следующих ответственных:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним – ведущего бухгалтера;
- за билеты - ведущего бухгалтера;

Списание испорченных бланков строгой отчетности производится на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816).

1.38. Определить порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.

1.39. Для осуществления внутреннего финансового контроля утвердить Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в музее-заповеднике «Жижки» согласно приложению № 9 к Учетной политике.

1.40. Бухгалтерскую отчетность составлять на основании данных Главной книги, данных аналитического и синтетического учета по формам, в порядке, объеме и сроки, утвержденные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н.

1.41. Установить порядок и сроки проведения инвентаризации кассы согласно приложению № 10 к Учетной политике.

2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Учет основных средств ведется в соответствии с пунктами 38-55 Инструкции № 157н. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

2.2. Срок полезного использования объектов основных средств, в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять в соответствии с пунктом 44 Инструкции 157н.

2.3. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в результате проведенной реставрации, дооборудования, реконструкции или модернизации пересматривается срок полезного использования по этому объекту по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.4. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивать уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Применять структуру инвентарного номера объекта основного средства:

1 разряд - код вида деятельности;

2-3 разряд - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;

4-8 разряд – порядковый номер.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект учета номера краской, обеспечивающей долговечность маркировки.

2.5. Аналитический учет основных средств вести по объектам, структурным подразделениям, материально ответственным лицам. Материально ответственные лица ведут книги и (или) карточки учета материальных ценностей.

2.6. Группировку основных средств вести в соответствии с классификацией ОКОФ, утвержденной постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.

2.7. Начисление амортизации основных средств производить в соответствии с пунктами 84-92 Инструкции № 157н.

2.8. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно (кроме библиотечного фонда) при вводе в эксплуатацию списываем на расходы и отражаем на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации». Порядок учета имущества ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию основного средства.

3. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

3.1. Учет нематериальных активов вести в соответствии с пунктами 56-69 Инструкции № 157н.

3.2. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения в соответствии с пунктом 60 Инструкции № 157н.

3.3. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

3.4. Начисление амортизации нематериальных активов производить в соответствии с пунктом 61 Инструкции № 157н.

4. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

4.1. К материальным запасам относить материальные ценности, используемые в деятельности менее 12 месяцев и перечисленные в пункте 99 Инструкции № 157н.

К материальным запасам относятся предметы, применяемые для хозяйственного пользования.

4.2. Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, сформированной в соответствии с пунктом 102 Инструкции № 157н. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

4.3. В фактическую стоимость материальных запасов не включать сумму общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов.

4.4. Фактическую стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.5. Выбытие (отпуск) материальных запасов производить по фактической стоимости каждой единицы.

5. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ

5.1. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг вести отдельно, с учетом п.1.8 Учетной политики, в соответствии с пунктами 134-140 Инструкции №157н.

5.2. Вести учет затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции (в зависимости от отраслевых особенностей), по способу включения в себестоимость (прямые и накладные)

Вести учет затрат: по видам услуг, по структуре государственного задания и по видам расходов (КОСГУ):

по коду финансового обеспечения «4» оказание государственных услуг, при выполнении работ в рамках государственного задания;

по коду финансового обеспечения «2» оказание услуг в рамках осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.3. Для формирования себестоимости готовой продукции (ГП), выполняемых работ, оказываемых услуг затраты непосредственно связанные с производством ГП работ, услуг делить на прямые и накладные. При изготовлении одного вида готовой продукции, работ, услуг затраты непосредственно связанные с производством ГП (работ, услуг) относить на прямые затраты.

5.4. Прямые затраты относить на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги счет 4(2) 109 6X 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

К прямым затратам по оказанию услуг в рамках государственного задания, счет 4 109 6X 000 - относятся:

заработная плата с начислениями сотрудников, непосредственно занятых в оказании услуги, работы, изготовлении готовой продукции;

материальные запасы, используемые непосредственно при оказании услуги, выполнения работ, изготовлении готовой продукции;

- работы по реставрации;
- охрана объектов;
- приобретение фондовых коллекций.

К прямым затратам по оказанию услуг в рамках иной приносящей доход деятельности, счет 2 109 61 000 - относятся:

- заработная плата с начислениями сотрудников, непосредственно занятых в оказании услуги, работы, изготовлении готовой продукции
- материальные запасы, используемые непосредственно при оказании услуги, выполнения работ, изготовлении готовой продукции
- амортизация оборудования, используемого для оказания услуг, выполнения работ и т.д.

К накладным затратам, счета 4 109 7X 000 и 2 109 71 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг» (оказание государственных услуг, при выполнении работ в рамках государственного задания, оказание услуг в рамках по иной приносящей доход деятельности) относятся: стоимость материалов, запасных частей, использованных для обслуживания и ремонта; арендная плата, командировочные расходы и пр. (затраты (общепроизводственные) связанные с оказанием услуг, выполнением работ, изготовлением готовой продукции, расходы которые нельзя однозначно отнести к какому либо виду работ, услуг).

Распределение накладных расходов производить пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

5.5. Общехозяйственные расходы, счета 4 109 8X 000 и 2 109 81 000 «Общехозяйственные расходы», произведенные за отчетный период, распределять на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части, не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года. К общехозяйственным расходам, распределяемым на себестоимость относятся:

- по государственному заданию и платной деятельности: коммунальные услуги, услуги связи, канцелярские и почтовые расходы, расходы на охрану труда и пр.

Общехозяйственные расходы, не формирующие себестоимость работ, услуг, изготовления ГП относить в бухгалтерском учете на финансовый результат текущего года на счет 4(2) 401 20 000 (расходы текущего периода).

5.6. Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения счет 2 109 90 000 «Издержки обращения».

5.7. Закрытие счетов 4 109 7X 000, 4 109 8X 000, 2 109 71 000, 2 109 81 000 производить ежегодно соответственно на счета 4 109 6X 000 и 2 109 61 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

5.8. Закрытие счетов 4 109 6X 000 и 2 109 61 000 производить по факту оказания услуг ежегодно.

6. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Учет операций по движению безналичных денежных средств вести на основании первичных документов, приложенных к выпискам соответствующих счетов; по движению наличных денежных средств (денежных документов) - на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

6.2. Аналитический учет вести в разрезе каждого счета в Карточке учета средств и расчетов и в Журнале операций № 1 и № 2.

6.3. При оформлении и учете кассовых операций руководствоваться положениями Центрального Банка Российской Федерации от 12 октября 2011 года № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных Инструкцией № 157н.

6.4. В составе денежных документов учитывать оплаченные талоны на бензин, железнодорожные и авиабилеты.

6.5. Учет денежных документов вести в соответствии с пунктами 169-172 Инструкции № 157н.

7. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

7.1. Вести аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе КФО, кредиторов и договоров.

7.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

7.3. Ответственным за представление отчетности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» является главный бухгалтер.

7.4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами вести в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н и Инструкцией № 174н.

8. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

8.1. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, контракте; признание доходов осуществляется по методу начисления; дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу. При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применять равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с бюджетной сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группировать по видам доходов (расходов) отдельно и в целом в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

8.3. Счет 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" применять для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:

доходов, начисленных за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода.

8.4. Счет 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" применять для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Затраты, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать по дебету счета, как расходы будущих периодов и относить на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) равномерно (или пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др.), в течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществлять в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, по контрактам, договорам, соглашениям.

9. УЧЕТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

9.1. Учет сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), также принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год вести в соответствии с пунктами 308-314 Инструкции № 157н.

9.2. Учет показателей по санкционированию расходов ведется на следующих группировочных счетах бухгалтерского учета (пункт 162 Инструкции № 174н):

- 050210000 – «Принятые обязательства на текущий финансовый год»;
- 050410000 – «Сметные (плановые) назначения текущего финансового года»;
- 050610000 – «Право на принятие обязательств на текущий финансовый год»;
- 050710000 – «Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год»;
- 050810000 – «Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год».

10. ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ К УЧЕТУ

10.1. Учет принятых обязательств ведется в разрезе кодов расходов КОСГУ на следующих счетах:

- 050201000 - «Принятые обязательства»;
- 050202000 - «Принятые денежные обязательства»

10.2. Принятие обязательств к учету осуществляется в следующем порядке:

10.2.1. Принятые обязательства по заработной плате перед работниками отражаются не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (в момент образования кредиторской задолженности). Документ-основание: расчетно-платежная ведомость, листок нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска.

10.2.2. Принятие обязательств по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг отражаются в день подписания договоров. Документ-основание: договор, расчет.

10.2.3. Принятие обязательств по приобретению товаров (работ, услуг) путем заключения договора на поставку товаров (работ, услуг) поставщиком, подрядчиком в день подписания договора. Документ-основание: договор, счет-фактура, счет.

10.2.4. Принятие обязательств по командировочным расходам, на дату утверждения авансового отчета. Документ-основание: авансовый отчет.

10.2.5. Принятие обязательств по компенсационным выплатам (оплата проезда к месту использования отпуска и обратно), на дату образования кредиторской задолженности. Документ-основание: оправдательные документы.

10.2.6. Принятие обязательств по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды, на дату утверждения авансового отчета. Документ-основание: авансовый отчет.

11. УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

11.1. Учет на забалансовых счетах вести в соответствии с пунктом 332 Инструкции № 15н.

- 01- имущество, полученное в пользование;
- 02- материальные ценности, принятые на хранение;
- 03- бланки строгой отчетности;
- 04- задолженность неплатежеспособных дебиторов;
- 07- подарочный фонд;
- 09- запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных;
- 17- поступление денежных средств на счета учреждения;
- 18- выбытие денежных средств со счетов учреждения;
- 20- задолженность не востребовавшихся кредиторов;
- 21 – основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации;
- 23- периодические издания;
- 25- имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);
- 26- имущество, переданное в безвозмездное пользование.

12. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

12.1. Установить, что организация ведения налогового учета в музее-заповеднике «Кижи» возлагается на главного бухгалтера учреждения.

12.2. Возложить персональную ответственность за ведение налогового учета на главного бухгалтера учреждения.

12.3. Учесть, что учреждение в соответствии с пунктом 23 Устава музея-заповедника «Кижи» осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания, которые до даты принятия Министерством культуры Российской Федерации решения о предоставлении музею-заповеднику «Кижи» субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными видами деятельности музея-заповедника «Кижи», осуществляемыми за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов музея-заповедника «Кижи», приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения музея-заповедника «Кижи», формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения музея-заповедника «Кижи»;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

е) проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов;

ж) проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), картографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития музея-заповедника «Кижи», тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

и) разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника «Кижи», зон их охраны, достопримечательных мест и территории музея-заповедника «Кижи»;

к) обеспечивает сохранность переданных музею-заповеднику «Кижи» объектов культурного и природного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

л) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав музея-заповедника «Кижи», а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за музеем-заповедником «Кижи»;

м) разрабатывает программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника «Кижи», согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за музеем-заповедником «Кижи»;

н) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музея-заповедника «Кижи» и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

о) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям музея-заповедника «Кижи»;

п) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея-заповедника «Кижи»;

р) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

с) ведет военно-патриотическую работу;

т) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения музея-заповедника «Кижи», в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

у) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности музея-заповедника «Кижи»;

ф) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения музея-заповедника «Кижи» в Российской Федерации и за рубежом;

х) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности музея-заповедника «Киж»;

ц) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности музея-заповедника «Киж» и отражающую основные сферы деятельности музея-заповедника «Киж»;

ч) оказывает консультационные, информационные и методические услуги.

В соответствии с пунктом 24 Устава музея-заповедника «Киж» учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения музея-заповедника «Киж», которые до даты принятия Министерством культуры Российской Федерации решения о предоставлении музею-заповеднику «Киж» субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются основными видами деятельности учреждения, осуществляемыми за плату в соответствии с установленным порядком:

а) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения музея-заповедника «Киж»;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения музея-заповедника «Киж»;

е) организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения музея-заповедника «Киж», в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Киж»;

и) разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, достопримечательных мест, объектов культурного и природного наследия, зон их охраны, в сфере ведения музея-заповедника «Киж»;

к) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения музея-заповедника «Киж»;

л) разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав музея-заповедника «Киж», согласовывать реставрационные проекты,

осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного и природного наследия, закрепленных за музеем-заповедником «Кижь»;

м) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории музея-заповедника «Кижь» и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

н) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

о) осуществлять в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению, продаже) животных, используемых в целях показа в выставочных экспозициях, мероприятиях музея-заповедника «Кижь»;

п) организовывать реализацию продукции, полученной в результате жизнедеятельности животных, используемых в выставочных экспозициях, мероприятиях музея-заповедника «Кижь»;

р) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения музея-заповедника «Кижь»;

с) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

т) организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения музея-заповедника «Кижь»;

у) организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения музея-заповедника «Кижь», в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

ф) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности музея-заповедника «Кижь»;

х) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения музея-заповедника «Кижь» в Российской Федерации и за рубежом;

ц) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Кижь», в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

ч) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, в сфере ведения музея-заповедника «Кижь»;

ш) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения музея-заповедника «Кижь».

Согласно пункту 25 Устава музея-заповедника «Кижь» учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых музей-заповедник «Кижь» создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности музея-заповедника «Кижь», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения музея-заповедника «Кижь»;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения музея-заповедника «Кижь»;

е) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Кижь», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать временное размещение и проживание работников музея-заповедника «Кижь», посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Кижь», в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у музея-заповедника «Кижь»;

з) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления у музея-заповедника «Кижь», работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Кижь» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) организовывать обеспечение транспортными услугами (в том числе по швартовке судов к причалам) посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Кижь», в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности музея-заповедника «Кижь»;

к) организовывать и проводить благоустройство территории музея-заповедника «Кижь» в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей музея-заповедника «Кижь»;

л) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Кижь»;

м) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

н) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения музея-заповедника «Киж»;

о) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

п) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

р) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности музея-заповедника «Киж»;

с) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников музея-заповедника «Киж» и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения музея-заповедника «Киж».

12.4. Налоговые декларации представлять в налоговые органы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

13. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИБЫЛИ

13.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

13.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты. Согласно статьям 321 и 321.1 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации для признания доходов от реализации продукции признать кассовый метод, определяющий особенности налогового учета в бюджетном учреждении.

13.3. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249 и 250 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.4. Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и имущественных прав.

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

- ✓ разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания.
- ✓ по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания

доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным учетным документам и регистрам налогового учета.

13.5. По группам внереализационных доходов датой получения дохода считать:

- ✓ дату подписания акта приема-передачи при безвозмездном получении имущества;
- ✓ **дату поступления денежных средств при получении пожертвований на счета учреждения;**
- ✓ дату осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода для доходов от сдачи имущества в аренду;
- ✓ дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);
- ✓ дату выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода) по доходам прошлых лет;
- ✓ дату составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества;

13.6. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации. Перечень доходов, поименованных в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является исчерпывающим и полным.

13.7. Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.8. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономическим обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.9. Определить состав прямых расходов по видам деятельности, связанной с производством и реализацией:

- ✓ материальные расходы;
- ✓ расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции (работ, услуг), а также суммы страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, выполнением работы.

13.10. К косвенным (накладным) расходам относить все иные суммы расходов, осуществляемых в течение отчетного (налогового) периода:

- ✓ сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому для осуществления **какой деятельности;**

- ✓ затраты на коммунальные услуги;
- ✓ затраты на услуги связи;
- ✓ затраты на транспортные услуги;
- ✓ затраты на содержание имущества.

13.11.К общехозяйственным расходам относить все иные суммы расходов, осуществляемых в течение отчетного (налогового) периода.

13.12. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать метод оценки по фактической стоимости. Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации).

13.13. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда учитывать в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации. Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда, приказы об оплате труда.

13.14. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статьи 256 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности на расходы для целей налогообложения прибыли.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

13.15. Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 в соответствии со статьей 258 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией учреждения в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном статьей 259.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.16. При проведении учреждением переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость в соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признавать доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, и не принимать при определении восстановительной стоимости амортизируемого имущества и при начислении амортизации, учитываемым для целей налогообложения в соответствии с абз. 6 пункта 1 статьи 257 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.17. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

13.18. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного

списания стоимости или выбытия объекта основных средств и/или нематериальных активов по любым основаниям.

13.18. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат.

Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений находящихся непосредственно на территории Учреждения, а также расходы на проведение ремонта основных средств, включая здания и сооружения, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включать в состав прочих расходов Учреждения в соответствии с пунктом 1 статьи 272 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса Российской Федерации, включать в состав прочих расходов текущего периода.

13.19. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- плана повышения квалификации;
- приказа о направлении на повышение квалификации.

13.20. Расходы на рекламу производимых и реализуемых работ и услуг, деятельности учреждения следует отнести к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно пункта 4 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, отнести:

- расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Указанные расходы на рекламу относятся на затраты без ограничения.

13.21. В состав прочих расходов включать представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст. 264 п. 2 НК РФ, не выше 4% от расходов Учреждения на оплату труда по иной приносящей доход деятельности за отчетный (налоговый) период.

13.22. Расходы на ремонт основных средств, включать в прочие расходы, связанные с производством отчетного (налогового) периода, в котором они осуществлены в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов выполненных работ.

13.23. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности (косвенные расходы), распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов учреждения согласно статье 272 Налогового кодекса Российской Федерации. При составлении пропорции источников финансирования в налоговом учете учитывать начисленные доходы. К

налоговому учету принимать только ту сумму косвенных расходов, которая не превышает сумму расходов, рассчитанную согласно пропорции.

13.24. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в статье 270 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.25. Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), уплатить (зачесть) с учетом ранее выплаченных авансовых платежей.

13.26. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.27. Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

13.28. Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к вычету при исчислении налога на прибыль в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, при формировании смет по отдельным видам деятельности, включая внереализационные операции.

14. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НАЛОГОМ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

14.1. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса Российской Федерации, по видам деятельности:

- ✓ прочие платные услуги, предоставляемые Учреждением.

14.2. Вести отдельный учет операций, облагаемых по разным ставкам.

Реализация товаров (работ, услуг) по ставке «0%»- экскурсионная деятельность, в соответствии с пп. 20 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации. По ставке «18%» реализация сувенирной продукции, реализация трудовых книжек, проживание в гостинице, аренда.

14.3. Моментом определения налоговой базы является:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Особенности момента определения налоговой базы устанавливаются статьей 167 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.4. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета.

14.5. Налоговые вычеты по НДС производить, согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации, по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

14.6. Осуществлять ведение отдельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 170 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации, в регистрах бухгалтерского учета.

14.7. Уплачивать НДС в федеральный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные статьей 174 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.8. Учет налога на добавленную стоимость ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности учреждения.

14.9. Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

14.10. Налоговые декларации по НДС представлять в налоговые органы в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным за подготовку и своевременное представление налоговой декларации назначить заместителя главного бухгалтера.

15. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ НАЛОГОМ

15.1. В соответствии с главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Республики Карелия от 30 декабря 1999 года № 384-ЗРК «О налогах (ставка налогов) на территории Республики Карелия» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

15.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по транспортному налогу в бюджет Республики Карелия в порядке и сроки, предусмотренные статьей 363 главы 28 Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Республики Карелия от 30 декабря 1999 года № 384-ЗРК «О налогах (ставка налогов) на территории Республики Карелия».

15.4. Налоговая декларация по налогу представляется учреждением не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным лицом за подготовку и своевременное представление налоговой декларации является заместитель главного бухгалтера учреждения.

16. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ НАЛОГОМ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ

16.1. В соответствии с главой 30 Налогового кодекса Российской Федерации формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 374, 375 главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации.

16.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с Законом Республики Карелия от 30 декабря 1999 года № 384-ЗРК «О налогах (ставка налогов) на территории Республики Карелия».

16.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в бюджет Республики Карелия в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации.

16.4. Налоговые расчеты по авансовым платежам представляются учреждением не позднее 30 календарных дней, с даты окончания соответствующего отчетного периода, налоговая декларация по налогу представляется не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным лицом за подготовку и своевременное представление налоговой декларации является заместитель главного бухгалтера учреждения.

16.5. Не признаются объектами налогообложения объекты, признаваемые памятниками истории и культуры федерального значения в соответствии с пунктом 1 статьи 374 Налогового кодекса Российской Федерации.

17. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ВОДНЫМ НАЛОГОМ

17.1. В соответствии с главой 25.2 Налогового кодекса Российской Федерации формировать налогооблагаемую базу следует согласно статьям 333.10 главы 25.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

17.2. Налоговая ставка должна применяться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Уплачивать налог в бюджет по месту нахождения объекта в порядке и сроки, предусмотренные статьей 333.14 главы 25.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

17.4. Налоговая декларация по налогу представляется учреждением поквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Ответственным лицом за подготовку и своевременное представление налоговой декларации является заместитель главного бухгалтера учреждения.

18. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ГЛАВЫ 23 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

18.1. Вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в следующих регистрах бухгалтерского учета:

18.2. Указанные формы регистров бухгалтерского учета при необходимости дополнить сведениями, позволяющими идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставленных налоговых вычетов в соответствии с кодами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода и даты их выплаты, статус налогоплательщика, даты удержания и перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации, реквизиты соответствующего платежного документа.

18.3. Ответственным лицом за своевременное представление в налоговый орган по месту своего учета сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов является бухгалтер по учету заработной платы.

18.4. Сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода представлять ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

19. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

ЗЕМЕЛЬНЫМ НАЛОГОМ

19.1. Музей не является плательщиком земельного налога в соответствии с пунктом 2 статьи 389 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации - ограничение в обороте земельных участков, занятых особо ценным объектом культурного наследия народов РФ, объектом, включенным в Список Всемирного Наследия.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЕТА	НОМЕР СЧЕТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ			
			объекта учета	группы	вида						
	номер разряда счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8				
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА											
Раздел I НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	<p>Счета раздела «Нефинансовые активы» предназначены для сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, находящегося в собственности РФ, бюджетных учреждений и относящегося к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам, материальным запасам, иным видам материальных ценностей, а также об операциях, связанных с их выбытием (передачей, реализацией, списанием с балансового учета), получением (приобретением), созданием (изготовлением, сооружением, строительством), в том числе по формированию стоимости объекта учета, затрат на производство готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного учреждению поставщиками и (или) подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством РФ). Объекты нефинансовых активов учитываются на соответствующих счетах Единого плана счетов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:</p> <p>по объектам имущества:</p> <p>1 «Недвижимое имущество учреждения».</p> <p>2 «Особое ценное движимое имущество учреждения».</p>

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	инд. фин. обеспечения	синтетический счёт					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
											3 «Иное движимое имущество учреждения»; 4 «Имущество - предметы лизинга»
ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Нефинансовые активы» плана счетов бухгалтерского учёта. Предназначен для учёта операций с материальными объектами, относящимися к основным средствам. Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учёту в качестве основных средств.
* - Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0		1	0	1	1	0	0	0	0	Группировочный счёт для учёта операций с основными средствами. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.
** - Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0		1	0	1	1	1	0	0	0	
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	1	1	1	3	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	влия фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы		вида				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	1	1	1	4	1	0	
*** - Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0		1	0	1	1	2	0	0	0	
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	1	1	2	3	1	0	
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	1	1	2	4	1	0	
*** - Сооружения - недвижимое имущество учреждения	0		1	0	1	1	3	0	0	0	
Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	1	1	3	3	1	0	
Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	1	1	3	4	1	0	
** - Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	0	0	0	0	Группировочный счёт для учёта операций с основными средствами К основным средствам - особо ценному движимому имуществу учреждения относятся основные средства, без которых осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено (п. 11 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 174-ФЗ) Для определения критериев отнесения основных средств к особо ценному движимому имуществу бюджетным учреждениям следует руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 декабря 2010 г. № 756 "О порядке

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
											<p>ке осуществления функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения Министерства культуры Российской Федерации по согласованию распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества", где в п.9 установлено:</p> <p>при определении перечня ОЦДИ учреждения подлежат включению в состав такого имущества:</p> <p>а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает нижнюю границу, устанавливаемую для каждого конкретного учреждения в интервале от 200 000 (Двухсот тысяч) рублей до 500 000 (Пятист тысяч) рублей;</p> <p>б) иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;</p> <p>в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.</p>
Жилые помещения - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	1	0	0	0	
Увеличение стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	1	3	1	0	
Уменьшение стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	1	4	1	0	
Нежилые поме-	0		1	0	1	2	2	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
ценности - особо ценное движимое имущество учреждения											
Увеличение стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	2	3	1	0	
Уменьшение стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	2	4	1	0	
*** - Сооружения - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	3	0	0	0	
Увеличение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	3	3	1	0	
Уменьшение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	3	4	1	0	
*** - Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	4	0	0	0	
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	4	3	1	0	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	4	4	1	0	
*** - Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	5	0	0	0	
Увеличение стоимости транспортных средств -	0		1	0	1	2	5	3	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	код фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5		6	7		8	
особо ценного движимого имущества учреждения											
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	5	4	1	0	
*** - Производственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	6	0	0	0	
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	6	3	1	0	
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	6	4	1	0	
*** - Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	2	8	0	0	0	
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	8	3	1	0	
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	2	8	4	1	0	
** - Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	0	0	0	0	Группировочный счет для учёта операций с основными средствами. К основным средствам - иному движимому имуществу учреждения относится иное движимое имущество учреждения без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотре-

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	виды фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
											ных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества (п. 9 Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 декабря 2010 г. № 756).
*** Жилые помещения - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	1	0	0	0	
Увеличение стоимости жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	1	3	1	0	
Уменьшение стоимости жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	1	4	1	0	
*** - Нежилые помещения - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	2	0	0	0	
Увеличение стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	2	3	1	0	
Уменьшение стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	2	4	1	0	
*** - Сооружения - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	3	0	0	0	
Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	3	3	1	0	
Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	3	4	1	0	
*** - Машин и оборудования - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	4	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	под- фин. обеспече- нием	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
увеличение стоимости шины и оборудования - ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	4	3	1	0	
уменьшение стоимости шины и оборудования - ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	4	4	1	0	
* - Транспортные средства - иное дви- жимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	5	0	0	0	
увеличение стоимости транспортных средств - ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	5	3	1	0	
уменьшение стоимости транспортных средств - ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	5	4	1	0	
* - Производствен- ный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	6	0	0	0	
увеличение стоимости производственного и хо- зяйственного инвентаря ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	6	3	1	0	
уменьшение стоимости производственного и хо- зяйственного инвентаря ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	6	4	1	0	
* - Библиотечный фонд - иное движимое имущество учрежде- ния	0		1	0	1	3	7	0	0	0	
увеличение стоимости библиотечного фонда - ного движимого иму- щества учреждения	0		1	0	1	3	7	3	1	0	
уменьшение стоимости библиотечного фонда - ного движимого иму-	0		1	0	1	3	7	4	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Имущества учреждения											
*** - Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	1	3	8	0	0	0	
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	8	3	1	0	
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	1	3	8	4	1	0	
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	0		1	0	2	0	0	0	0	0	Группированный счет раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для учета операций с нематериальными активами. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно соответствующие следующим условиям: объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем; отсутствие у объекта материально-вещественной формы; возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества; объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; не предполагается последующая перепродажа данного актива; наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива; наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив; наличие в случаях, установленных законодательством РФ, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив патенты, свидетельства, другие охранные

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	полнотеческий классификационный	влияние фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
											документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).
** - Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	2	3	0	0	0	0	
уменьшение стоимости материальных активов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	2	3	0	3	2	0	
уменьшение стоимости материальных активов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	2	3	0	4	2	0	
- АМОРТИЗАЦИЯ	0		1	0	4	0	0	0	0	0	<p>Группировочный счёт раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>Амортизация, которая отражается на счете 0104 00 000 "Амортизация", начисляется по таким объектам нефинансовых активов, как основные средства, которые учитываются на счете 0101 00 000 "Основные средства", и нематериальные активы, учитываемые на счете 0102 00 000 "Нематериальные активы". По объектам произведенных активов, учитываемым на счете 0103 00 000 "Непроизведенные активы", амортизация не начисляется.</p> <p>Показатель амортизации отражает величину стоимости основных средств, нематериальных активов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата (абз. 2 п. 84 Инструкции N 157н).</p>
** - Амортизация недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о начисленной амортизации объектов основных средств и нематериальных активов и хозяй-

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	внал. фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
номер разряда счёта											
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4			5	6	7			8
											своих операций, отражающих движение амортизации.
*** - Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	1	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	1	4	1	0	
*** - Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	2	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	2	4	1	0	
*** - Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	3	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения	0		1	0	4	1	3	4	1	0	
** Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о начисленной амортизации объектов основных средств и нематериальных активов и хозяйственных операций, отражающих движение амортизации.
*** - Амортизация жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	1	0	0	0	Примечание [П1]: Примечание [П2]: Примечание [П3]: Примечание [П4]: Примечание [П5]: Примечание [П6]:
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	1	4	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ	
	КОД											
	аналитический классификационный номер	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ				
			объекта учёта		группы	вида						
	номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	2	3	4	5	6	7				8		
лия												
*** - Амортизация нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	2	0	0	0		
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	2	4	1	0		
*** - Амортизация сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	3	0	0	0		
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	3	4	1	0		
*** - Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	4	0	0	0		
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	4	4	1	0		
*** - Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	5	0	0	0		
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	5	4	1	0		
*** - Амортизация	0		1	0	4	2	6	0	0	0		

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения											
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	6	4	1	0	
*** - Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	8	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	2	8	4	1	0	
** - Амортизация иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о начисленной амортизации объектов основных средств и нематериальных активов и хозяйственных операций, отражающих движение амортизации.
** - Амортизация жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	1	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	1	4	1	0	
*** - Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	2	0	0	0	
Уменьшение за счет	0		1	0	4	3	2	4	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид финансирования	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения											
*** - Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	3	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	3	4	1	0	
*** - Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	4	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	4	4	1	0	
*** - Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	5	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	5	4	1	0	
*** - Амортизация прикладного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	6	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	6	4	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
*** - Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	7	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	7	4	1	0	
*** - Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	8	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	8	4	1	0	
*** - Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	9	0	0	0	
Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	4	3	9	4	2	0	
* - МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ	0		1	0	5	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учета. Счёт предназначен для учёта материальных ценностей в виде сырья, материалов, приобретённых (созданных) для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения, (или) для изготовления иных нефинансовых активов, а также готовой продукции произведённой учреждением и приобретённых для продажи товаров.
** - Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о наличии материальных запасов и хозяйственных операций, осуществляемых с ними.

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	виды фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8				
*** - Медикаменты и перезачисленные средства иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	1	0	0	0	
увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	1	3	4	0	
уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	1	4	4	0	
*** - Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	2	0	0	0	
увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	2	3	4	0	
уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	2	4	4	0	
*** - Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	3	0	0	0	
увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	3	3	4	0	
уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	3	4	4	0	
*** - Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	4	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер ряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	4	3	4	0	
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	4	4	4	0	
*** - Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	5	0	0	0	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	5	3	4	0	
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	5	4	4	0	
*** - Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	6	0	0	0	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	6	3	4	0	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	6	4	4	0	
*** - Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	7	0	0	0	
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	7	3	4	0	
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	7	4	4	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	план фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
* - Товары - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	8	0	0	0	
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	8	3	4	0	
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	8	4	4	0	
** - Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0		1	0	5	3	9	0	0	0	
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0		1	0	5	3	9	4	4	0	
* - ВЛОЖЕНИЯ В НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0		1	0	6	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для учёта вложений (инвестиций) в объёме фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту в качестве объектов нефинансовых активов.
** - Вложения в недвижимое имущество учреждения	0		1	0	6	1	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о наличии вложений в нефинансовые активы и хозяйственных операций, осуществляемых с ними.
*** - Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0		1	0	6	1	1	0	0	0	
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения	0		1	0	6	1	1	3	1	0	
Уменьшение вложений в	0		1	0	6	1	1	4	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	виды- статус- ский класси- фика- цион- ный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		груп- пы		ви- да				
номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
основные средства - не- движимое имущество учреждения											
** - Вложения в особо ценное движимое имущество учрежде- ния	0		1	0	6	2	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для форми- рования в денежном выражении информации о наличии вложений в нефинансовые активы и хо- зяйственных операций, осуществляемых с ними.
*** - Вложения в ос- новные средства - особо ценное движи- мое имущество учреждения	0		1	0	6	2	1	0	0	0	
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	6	2	1	3	1	0	
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0		1	0	6	2	1	4	1	0	
** - Вложения в иное движимое имущество учреждения	0		1	0	6	3	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для форми- рования в денежном выражении информации о наличии вложений в нефинансовые активы и хо- зяйственных операций, осуществляемых с ними.
*** - Вложения в ос- новные средства - иное движимое иму- щество учреждения	0		1	0	6	3	1	0	0	0	
Увеличение вложений в осн. ые средства - иное движимое имуще- ство учреждения	0		1	0	6	3	1	3	1	0	
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имуще- ство учреждения	0		1	0	6	3	1	4	1	0	
*** - Вложения в не- материальные акти- вы - иное движимое имущество учрежде- ния	0		1	0	6	3	2	0	0	0	
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имуще- ство учреждения	0		1	0	6	3	2	3	2	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	инди. фин. обеспеченн	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы		вида				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
Уменьшение вложений в нематериальные активы и иное движимое имущество учреждения	0		1	0	6	3	2	4	2	0	
* - ЗАТРАТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ	0		1	0	9	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для учёта операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые и накладные
** - Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними.
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	0	0	
Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	1	0	
*** - Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	1	1	
**** - Затраты на прочие выплаты и себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	1	2	
***** - Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	1	3	
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции,	0		1	0	9	6	0	2	2	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
работ, услуг											
*** - Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	2	1	
** - Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	2	2	
*** - Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	2	3	
*** - Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	2	4	
*** - Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	2	5	
** - Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	2	6	
Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	7	0	
*** - Затраты на амортизацию основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	7	1	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
*** - Затраты на расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	7	2	
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	6	0	2	9	0	
** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0		1	0	9	7	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними.
Накладные расходы на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0		1	0	9	7	0	2	0	0	
Накладные расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0		1	0	9	7	0	2	1	0	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы	0		1	0	9	7	0	2	1	1	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат	0		1	0	9	7	0	2	1	2	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда	0		1	0	9	7	0	2	1	3	
Накладные расходы по оплате работ, услуг по изготовлению готовой	0		1	0	9	7	0	2	2	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
продукции, выполнению работ, услуг											
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части связи	0		1	0	9	7	0	2	2	1	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	0		1	0	9	7	0	2	2	2	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг	0		1	0	9	7	0	2	2	3	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом	0		1	0	9	7	0	2	2	4	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части сожания имущества	0		1	0	9	7	0	2	2	5	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг	0		1	0	9	7	0	2	2	6	
Накладные расходы по операциям с активами по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, услуг	0		1	0	9	7	0	2	7	0	
*** - Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части	0		1	0	9	7	0	2	7	1	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	под- ряде- ской клас- сифи- каци- он- ный	циф- ра фин- анси- рова- ния	субсчётного счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер порядка счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
мортизации основ- ных средств и нема- териальных активов											
** - Накладные рас- ходы производства готовой продукции, работ, услуг в части исходования мате- риальных запасов	0		1	0	9	7	0	2	7	2	
** - Прочие наклад- ные расходы по изго- товлению готовой продукции, выполне- нию работ, услуг	0		1	0	9	7	0	2	9	0	
* - Общехозяйствен- ные расходы	0		1	0	9	8	0	0	0	0	Группировочный счет. Применяется для форми- рования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных опера- ций, осуществляемых с ними.
общехозяйственные расходы учреждений	0		1	0	9	8	0	2	0	0	
общехозяйственные расходы по оплате тру- да и начислениям на вы- платы по оплате труда	0		1	0	9	8	0	2	1	0	
*** - Общехозяй- ственные расходы в части заработной платы	0		1	0	9	8	0	2	1	1	
** - Общехозяй- ственные расходы в части прочих выплат	0		1	0	9	8	0	2	1	2	
*** - Общехозяй- ственные расходы в части начисления на выплаты по оплате труда	0		1	0	9	8	0	2	1	3	
общехозяйственные расходы по оплате ра- бот, услуг	0		1	0	9	8	0	2	2	0	
*** - Общехозяй- ственные расходы в части услуг связи	0		1	0	9	8	0	2	2	1	
*** - Общехозяй- ственные расходы в части прочих услуг	0		1	0	9	8	0	2	2	2	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
статные расходы в части транспортных услуг											
*** - Общехозяйственные расходы в части коммунальных услуг	0		1	0	9	8	0	2	2	3	
*** - Общехозяйственные расходы в части арендной платы за пользование имуществом	0		1	0	9	8	0	2	2	4	
*** - Общехозяйственные расходы в части содержания имущества	0		1	0	9	8	0	2	2	5	
*** - Общехозяйственные расходы в части прочих работ, услуг	0		1	0	9	8	0	2	2	6	
Общехозяйственные расходы по операциям с активами	0		1	0	9	8	0	2	7	0	
*** - Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортиз. и/или основных средств и нематериальных активов	0		1	0	9	8	0	2	7	1	
*** - Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расхода материальных запасов	0		1	0	9	8	0	2	7	2	
*** - Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	0		1	0	9	8	0	2	9	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	виды фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер раздела счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8				
** - Издержки обращения	0		1	0	9	9	0	0	0	0	Группировочный счет. Применяется для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними.
Издержки обращения среднего звена	0		1	0	9	9	0	2	0	0	
Издержки обращения в части расходов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0		1	0	9	9	0	2	1	0	
*** - Издержки обращения в части заработной платы	0		1	0	9	9	0	2	1	1	
*** - Издержки обращения в части прочих выплат	0		1	0	9	9	0	2	1	2	
*** - Издержки обращения в части начисления на выплаты по оплате труда	0		1	0	9	9	0	2	1	3	
Издержки обращения в части оплаты работ, услуг	0		1	0	9	9	0	2	2	0	
*** - Издержки обращения в части услуг связи	0		1	0	9	9	0	2	2	1	
*** - Издержки обращения в части транспортных услуг	0		1	0	9	9	0	2	2	2	
*** - Издержки обращения в части коммунальных услуг	0		1	0	9	9	0	2	2	3	
*** - Издержки обращения в части аренды платной и пользования имуществом	0		1	0	9	9	0	2	2	4	
*** - Издержки обращения в части содержания имущества	0		1	0	9	9	0	2	2	5	
*** - Издержки обращения в части прочих работ, услуг	0		1	0	9	9	0	2	2	6	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анализ- тиче- ский класси- фика- цион- ный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекты учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4			5	6	7		8	
Общехозяйственные расходы по операциям с активами	0		1	0	9	9	0	2	7	0	
*** - Издержки обращения в части амортизации основных средств и нематериальность активов	0		1	0	9	9	0	2	7	1	
*** - Издержки обращения в части расходов на материальные запасы	0		1	0	9	9	0	2	7	2	
*** - Издержки обращения в части прочих расходов	0		1	0	9	9	0	2	9	0	
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0		2	0	0	0	0	0	0	0	Счета раздела "Финансовые активы" Плана счетов бюджетного учреждения предназначены для обобщения информации о наличии и движении денежных средств, финансовых вложений, расчетов по доходным поступлениям, предоставленных авансов и иных расчетов с дебиторами бюджетных учреждений, которые в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов относятся к финансовым активам, а также хозяйственных операций, их изменяющих.
* - ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	0		2	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Финансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для отражения учреждениями операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, а также операций с наличными денежными средствами и денежными документами Группировки операций по счетам осуществляется в разрезе: 10 "Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства"; 20 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации"; 30 "Денежные средства в кассе учреждения".
** - Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0		2	0	1	1	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении о наличии денежных средств учреждений и хозяйственных операций, изменяющих указанные объекты учёта.

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
*** - Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0		2	0	1	1	1	0	0	0	
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0		2	0	1	1	1	5	1	0	
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0		2	0	1	1	1	6	1	0	
*** - Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0		2	0	1	1	3	0	0	0	
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0		2	0	1	1	3	5	1	0	
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0		2	0	1	1	3	6	1	0	
*** - Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0		2	0	1	2	7	0	0	0	
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0		2	0	1	2	7	5	1	0	
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0		2	0	1	2	7	6	1	0	
** - Денежные средства в кассе учреждения	0		2	0	1	3	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении о наличии денежных средств учреждений и хозяйственных операций, изменяющих указанные объекты учёта.
*** - Касса	0		2	0	1	3	4	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	
Поступления средств в кассу учреждения	0		2	0	1	3	4	5	1	0	
Выбытия средств из кассы учреждения	0		2	0	1	3	4	6	1	0	
*** - Денежные документы	0		2	0	1	3	5	0	0	0	
Посрещения денежных док. тов в кассу учреждения	0		2	0	1	3	5	5	1	0	
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0		2	0	1	3	5	6	1	0	
§ - РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ	0		2	0	5	0	0	0	0	0	Группировочный счет раздела «Финансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для учета расчетов по суммам дохода (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, и также поступивших от плательщиков предварительных оплат. Группировка расчетов осуществляется в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых учреждением в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета, по аналитическим группам синтетического счета объектов учета: 20 "Расчеты по доходам от собственности"; 30 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг"; 40 "Расчеты по суммам принудительного изъятия"; 50 "Расчеты по поступлениям от бюджетов"; 70 "Расчеты по доходам от операций с активами"; 80 "Расчеты по прочим доходам".
** - Расчеты по доходам от собственности	0		2	0	5	2	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении о наличии расчетов по доходам бюджетного учреждения и операций, изменяющих указанные объекты учета.
*** - Расчеты с плательщиками доходов от собственности	0		2	0	5	2	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0		2	0	5	2	1	5	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	план-учёт-ский классификационный	фин. обеспеченности	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от собственности	0		2	0	5	2	1	6	6	0	
** - Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	0		2	0	5	3	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении с наличием расчетов по доходам бюджетного учреждения и операций, изменяющих указанные объекты учета.
*** - Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	0		2	0	5	3	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	0		2	0	5	3	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	0		2	0	5	3	1	6	6	0	
** - Расчеты по доходам от операций с активами	0		2	0	5	7	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении с наличием расчетов по доходам бюджетного учреждения и операций, изменяющих указанные объекты учета.
*** - Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0		2	0	5	7	4	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0		2	0	5	7	4	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0		2	0	5	7	4	6	6	0	
** - Расчеты по прочим доходам	0		2	0	5	8	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении с наличием расчетов по доходам бюджетного учреждения и операций, изменяющих указанные объекты учета.
*** - Расчеты с плательщиками	0		2	0	5	8	1	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5		6		7	8	
пелльщиками прочих доходов											
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам	0		2	0	5	8	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам	0		2	0	5	8	1	6	6	0	
* - РАСЧЁТЫ ПО ВЫПЛАТАМ АВАНСАМ	0		2	0	6	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Финансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. На счёте учитываются расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), созданный авансовым выплатам (кроме авансов, выданных поощрительным лицам). В рамках формирования учетной политики учреждение вправе с учетом требований законодательства Российской Федерации, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, налогового законодательства Российской Федерации по раскрытию информации о результатах деятельности учреждения (раздельном учете), устанавливать в составе Рабочего плана счетов дополнительную группировку расчетов по авансовым перечислениям в разрезе видов расходов (выбываний) - дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учёта (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н).
** Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0		2	0	6	1	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по произведенным предпринимательным оплатам в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды бюджетного учреждения, иным соглашениям и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты по авансам по прочим выплатам	0		2	0	6	1	2	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0		2	0	6	1	2	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0		2	0	6	1	2	6	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	область фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	инд.					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
*** - Расчеты по авансам по начисленным на выплаты по оплате труда	0		2	0	6	1	3	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начисленным на выплаты по оплате труда	0		2	0	6	1	3	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начисленным на выплаты по оплате труда	0		2	0	6	1	3	6	6	0	
** - Расчеты по авансам по работам, услугам	0		2	0	6	2	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды бюджетного учреждения, иным соглашениям и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты по авансам по услугам связи	0		2	0	6	2	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0		2	0	6	2	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0		2	0	6	2	1	6	6	0	
*** - Расчеты по авансам по транспортным услугам	0		2	0	6	2	2	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0		2	0	6	2	2	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0		2	0	6	2	2	6	6	0	
*** - Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0		2	0	6	2	3	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0		2	0	6	2	3	5	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анализи- ческий класси- фикаци- онный	вид фин. обеспе- чения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		груп- пы		ви- да				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
задолженности по авансам по коммунальным услугам											
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммуналь- ным услугам	0		2	0	6	2	3	6	6	0	
*** Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0		2	0	6	2	4	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуще- ством	0		2	0	6	2	4	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0		2	0	6	2	4	6	6	0	
*** - Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0		2	0	6	2	5	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имуще- ства	0		2	0	6	2	5	5	6	0	
Ум. шение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0		2	0	6	2	5	6	6	0	
*** - Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0		2	0	6	2	6	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0		2	0	6	2	6	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим ра- ботам, услугам	0		2	0	6	2	6	6	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вспомогательный	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8				
* - Расчеты по авансам по поступлению финансовых активов	0		2	0	6	3	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды бюджетного учреждения, иным соглашениям и операций, изменяющих указанные расчеты
** - Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0		2	0	6	3	1	0	0	0	
увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0		2	0	6	3	1	5	6	0	
уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0		2	0	6	3	1	6	6	0	
*** - Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0		2	0	6	3	2	0	0	0	
увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0		2	0	6	3	2	5	6	0	
уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0		2	0	6	3	2	6	6	0	
**** - Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0		2	0	6	3	4	0	0	0	
увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0		2	0	6	3	4	5	6	0	
уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0		2	0	6	3	4	6	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер ряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8				
** - Расчеты по авансам по прочим расходам	0		2	0	6	9	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по произведенным производительным оплатам в рамках государственных (муниципальных) договоров на нужды бюджетного учреждения, иным соглашениям и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	0		2	0	6	9	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0		2	0	6	9	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0		2	0	6	9	1	6	6	0	
* - РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Финансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для учета расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств и (или) денежных документов, выдаваемых им учреждением по отчет. Дебиторская задолженность подотчетных лиц отражается в сумме денежных средств, выданных ему по распоряжению руководителя учреждения на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается, либо в сумме денежных документов, выданных подотчетному лицу на соответствующие цели. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств осуществляется при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет. Сумма произведенных подотчетным лицом расходов, согласно утвержденного руководителем учреждения (или уполномоченным им лицом) авансового отчета подотчетного лица и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы, отражается путем уменьшения дебиторской задолженности подотчетного лица перед учре-

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анали- тиче- ский класси- фика- цион- ный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер ряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
											<p>жением. Сумма превышения принятых к учёту расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на соответствующих счетах и признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.</p> <p>В рамках формирования учетной политики учреждение вправе с учетом требований законодательства Российской Федерации, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, налогового законодательства Российской Федерации по раскрытию информации о результатах деятельности учреждения (раздельном учете), устанавливать в составе Рабочего плана счетов дополнительную группировку расчетов с подотчетными лицами в разрезе видов расходов (выбытий) - дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н)</p>
** - Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0		2	0	8	1	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении о состоянии расчетов с подотчетными лицами и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	0		2	0	8	1	2	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0		2	0	8	1	2	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0		2	0	8	1	2	6	6	0	
** - Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	0		2	0	8	2	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении о состоянии расчетов с подотчетными лицами и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0		2	0	8	2	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской	0		2	0	8	2	1	5	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	колла- тиче- ский класси- фика- цион- ный	вид фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7			8		
оплате арендной платы за пользование имуще- ством											
* - Расчеты с под- отчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0		2	0	8	2	5	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подот- четных лиц по оплате работ, услуг по содер- жанию имущества	0		2	0	8	2	5	5	6	0	
Уменьшение дебитор- ской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0		2	0	8	2	5	6	6	0	
** - Расчеты с под- отчетными лицами по оплате прочих ра- бот, услуг	0		2	0	8	2	6	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подот- четных лиц по оплате прочих работ, услуг	0		2	0	8	2	6	5	6	0	
Уменьшение дебитор- ской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0		2	0	8	2	6	6	6	0	
** - Расчеты с под- отчетными лицами по поступлению не- финансовых активов	0		2	0	8	3	0	0	0	0	Группировочный счет. Применяется для форми- рования информации в денежном выражении о состоянии расчетов с подотчетными лицами и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты с под- отчетными лицами по приобретению ос- новных средств	0		2	0	8	3	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подот- четных лиц по приобре- тению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	0	
Уменьшение дебитор- ской задолженности подотчетных лиц по	0		2	0	8	3	1	6	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вклад фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
приобретению основных средств											
*** - Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0		2	0	8	3	2	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0		2	0	8	3	2	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0		2	0	8	3	2	6	6	0	
*** - Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0		2	0	8	3	4	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0		2	0	8	3	4	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0		2	0	8	3	4	6	6	0	
** - Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0		2	0	8	9	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования информации в денежном выражении о состоянии расчетов с подотчетными лицами и операций, изменяющих указанные расчеты.
*** - Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	0		2	0	8	9	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов	0		2	0	8	9	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности	0		2	0	8	9	1	6	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	для фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
подотчетных лиц по оплате прочих расходов * - РАСЧЕТЫ ПО УЩЕРБУ ИМУЩЕСТВУ		0	2	0	9	0	0	0	0	0	Группировочный счет раздела «Финансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для учета расчетов по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов. Ни суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела. При получении решения суда суммы предъявленного к возмещению ущерба уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом, либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.
** - Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0		2	0	9	7	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по суммам причиненных ущербов имуществу бюджетного учреждения и операций, изменяющих указанные расчеты
*** - Расчеты по ущербу основным средствам	0		2	0	9	7	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствами	0		2	0	9	7	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным сред-	0		2	0	9	7	1	6	6	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер триады счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
с/там											
*** - Расчеты по счёту нематериальным активам	0		2	0	9	7	2	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по счёту нематериальным активам	0		2	0	9	7	2	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по счёту нематериальным активам	0		2	0	9	7	2	6	6	0	
*** - Расчеты по счёту материальных запасов	0		2	0	9	7	4	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по счёту материальных запасов	0		2	0	9	7	4	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по счёту материальных запасов	0		2	0	9	7	4	6	6	0	
*** - ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ	0		2	1	0	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Финансовые активы» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для учета расчетов по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленным поставщиками (подрядчиками) за поставленные нефинансовые активы, выполненные работы, оказанные услуги, начисленного и уплаченного учреждением в качестве налогового агента в случаях, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации, а также по суммам налога с полученных предварительных оплат в счет предстоящих поставок (выполнений работ, услуг) в рамках деятельности учреждения, облагаемой налогом на добавленную стоимость в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации; для учета расчетов учреждения с органом Федерального казначейства, возникающих по операциям с наличными денежными средствами; для учета расчетов с органом власти, выполняющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения.

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА КОД										ПРИМЕЧАНИЕ
	вид по- лице- ского класси- фика- цион- ной		счётный			счётный		заключительный			
	финансирование		объекта учета		группы		по КОСГУ				
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0		2	1	0	0	1	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0		2	1	0	0	1	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0		2	1	0	0	1	6	6	0	
Расчеты с финансовым органом по налоговым обязательствам	0		2	1	0	0	3	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по налоговым обязательствам	0		2	1	0	0	3	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по налоговым обязательствам	0		2	1	0	0	3	6	6	0	
Расчеты с прочими дебиторами	0		2	1	0	0	5	0	0	0	
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0		2	1	0	0	5	5	6	0	
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0		2	1	0	0	5	6	6	0	
Расчеты с кредитным учреждением	0		2	1	0	0	6	0	0	0	
Увеличение обязательств с кредитным учреждением	0		2	1	0	0	6	5	6	0	
Уменьшение обязательств с кредитным учреждением	0		2	1	0	0	6	6	6	0	
Раздел 3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0		3	0	0	0	0	0	0	0	Счета раздела "Обязательства" Плана счетов бюджетного учреждения предназначены для обобщения информации о наличии и движении

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	код фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	8	
1	2	3	4		5	6	7			8	
										обязательств о состоянии расчетов с кредиторами по договорным обязательствам бюджетного учреждения, по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, арендодателями и иными контрагентами согласно государственным договорам на нужды бюджетного учреждения, по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и прочих расчетов с кредиторами.	
* - РАСЧЕТЫ ПО ПРИНЯТЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ	0	3	0	2	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Обязательства» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для учета расчетов по принятым учреждением обязательствам учреждения перед физическими лицами в части начисленных им сумм заработной платы, денежного довольствия, стипендиям, пенсиям, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами гражданских прав за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений. В рамках формирования учетной политики учреждение вправе с учетом требований законодательства Российской Федерации, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, налогового законодательства Российской Федерации по раскрытию информации о результатах деятельности учреждения (раздельном учете), устанавливать в составе Рабочего плана счетов дополнительную группировку расчетов по принятым обязательствам в разрезе видов расходов (выбытий) - дополнительные аналитические коды номеров счетов бухгалтерского учета.	
** - Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, арендодателями и иными контрагентами согласно государственным договорам на нужды бюджетного учреждения (соглашениям) и операций, и изменяющих указанные обязательства.	
*** - Расчеты по за-	0	3	0	2	1	1	0	0	0		

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анализический классификационный	иола фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСТУ		
			объекта учёта			группы	вида				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4			5	6	7		8	
рабочей плате											
Увеличение кредиторской задолженности по рабочей плате	0		3	0	2	1	1	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по рабочей плате	0		3	0	2	1	1	8	3	0	
*** - Расчеты по прочим выплатам	0		3	0	2	1	2	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0		3	0	2	1	2	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	0		3	0	2	1	2	8	3	0	
**** - Расчеты на начислениям по оплате труда	0		3	0	2	1	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0		3	0	2	1	3	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0		3	0	2	1	3	8	3	0	
**** - Расчеты по работам, услугам	0		3	0	2	2	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, арендодателями и иными контрагентами согласно государственным договорам на нужды бюджетного учреждения (соглашениям) и операций, изменяющих указанные обязательства.
**** - Расчеты по результатам связи	0		3	0	2	2	1	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по результатам связи	0		3	0	2	2	1	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по результатам связи	0		3	0	2	2	1	8	3	0	
**** - Расчеты по	0		3	0	2	2	2	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
транспортным услугам											
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0		3	0	2	2	2	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0		3	0	2	2	2	8	3	0	
*** - Расчеты по коммунальным услугам	0		3	0	2	2	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0		3	0	2	2	3	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0		3	0	2	2	3	8	3	0	
*** - Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0		3	0	2	2	4	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0		3	0	2	2	4	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0		3	0	2	2	4	8	3	0	
** - Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0		3	0	2	2	5	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0		3	0	2	2	5	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0		3	0	2	2	5	8	3	0	
*** - Расчеты по прочим работам, услугам	0		3	0	2	2	6	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0		3	0	2	2	6	7	3	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА КОД										ПРИМЕЧАНИЕ
	анализи- руемые классифика- ционные коды	иная форма обеспе- чения	систематического счёта							аналитический по КОСГУ	
			объекта счёта		груп- пы		ви- да	аналитический			
			1-17	18	19	20		21	22		
1	2	3	4	5	6	7	8				
Уменьшение кредитор- ской задолженности по прочим работам услу- гам	0		3	0	2	2	6	8	3	0	Группировочный счет. Применяется для форми- рования в ведомом выражении информации о состоянии расчетов по принятым обязатель- ствам перед работниками учреждения, постав- щиками, подрядчиками, исполнителями услуг, ра- бот, арендодателями и иными контрагентами согласно государственным договорам на нужды бюджетного учреждения (соглашениям) и опера- ций, изменяющих указанные обязательства
* - Расчеты по по- ступлению нефинан- совых активов	0		3	0	2	3	0	0	0	0	
* - Расчеты по при- обретению основных средств	0		3	0	2	3	1	0	0	0	
Увеличение кредитор- ской задолженности по приобретению основных средств	0		3	0	2	3	1	7	3	0	
Уменьшение кредитор- ской задолженности по приобретению основных средств	0		3	0	2	3	1	8	3	0	
* - Расчеты по при- обретению незаме- нимых активов	0		3	0	2	3	2	0	0	0	
Увеличение кредитор- ской задолженности по приобретению незаме- нимых активов	0		3	0	2	3	2	7	3	0	
Уменьшение кредитор- ской задолженности по приобретению незаме- нимых активов	0		3	0	2	3	2	8	3	0	
* - Расчеты по при- обретению матери- альных запасов	0		3	0	2	3	4	0	0	0	
Увеличение кредитор- ской задолженности по приобретению матери- альных запасов	0		3	0	2	3	4	7	3	0	
Уменьшение кредитор- ской задолженности по приобретению матери-	0		3	0	2	3	4	8	3	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	виды фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Заблаговременных запасов											
** - Расчеты по прочим расходам	0		3	0	2	9	0	0	0	0	Группировочный счёт. Применяется для формирования в обобщенном выражении информации о состоянии расчетов по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, арендодателями и иными контрагентами согласно государственным договорам на нужды бюджетного учреждения (исключены) и операций, имеющих обязательные обязательства.
*** - Расчеты по прочим расходам	0		3	0	2	9	1	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам	0		3	0	2	9	1	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам	0		3	0	2	9	1	8	3	0	
* - РАСЧЕТЫ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТЫ	0		3	0	3	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Обязательства» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты: налогу на доходы физических лиц, удерживаемому из сумм заработной платы и вознаграждений физических лиц за выполнение ими трудовых или иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг; налоговым и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации; страховым взносам на обязательное социальное страхование, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; иным платежам в бюджет, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации Суммы исчислений, произведенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по платежам в бюджеты учитываются на счете обособления
*** - Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0		3	0	3	0	1	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анализи- тиче- ский класси- фика- цион- ный	план фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру- ппы	ви- ды					
	номер директа счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0		3	0	3	0	1	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0		3	0	3	0	1	8	3	0	
Форм - Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0		3	0	3	0	2	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0		3	0	3	0	2	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0		3	0	3	0	2	8	3	0	
Форм - Расчеты по налогу на прибыль организаций	0		3	0	3	0	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0		3	0	3	0	3	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0		3	0	3	0	3	8	3	0	
Форм - Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0		3	0	3	0	4	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	выд. фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6		7		8	
Увеличение кредиторской задолженности по членству на добавленную стоимость	0		3	0	3	0	4	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по членству на добавленную стоимость	0		3	0	3	0	4	8	3	0	
*** - Расчеты по прочим платежам в бюджет	0		3	0	3	0	5	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0		3	0	3	0	5	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0		3	0	3	0	5	8	3	0	
*** - Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0		3	0	3	0	6	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0		3	0	3	0	6	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0		3	0	3	0	6	8	3	0	
*** - Расчеты по страховым взносам на обязательное ме-	0		3	0	3	0	7	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	инвентарный классификационный	код фин. обеспечения	счёт счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
Олигархическое страхование в Федеральном ФОМС											
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральном ФОМС	0		3	0	3	0	7	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральном ФОМС	0		3	0	3	0	7	8	3	0	
*** - Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование к территориальному ФОМС	0		3	0	3	0	8	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальном ФОМС	0		3	0	3	0	8	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальном ФОМС	0		3	0	3	0	8	8	3	0	
*** - Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0		3	0	3	0	9	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0		3	0	3	0	9	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным стра-	0		3	0	3	0	9	8	3	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вкла- дн. фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
товым взносам на пенси- онное страхование											
*** - Расчеты по страховым взносам на обязательное пен- сионное страхование на выплату страхо- вой части трудовой пенсии	0		3	0	3	1	0	0	0	0	
Увеличение кредитор- ской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудо- вой пенсии	0		3	0	3	1	0	7	3	0	
Уменьшение кредитор- ской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудо- вой пенсии	0		3	0	3	1	0	8	3	0	
*** - Расчеты по страховым взносам на обязательное пен- сионное страхование на выплату накопи- тельной части тру- довой пенсии	0		3	0	3	1	1	0	0	0	
Увеличение кредитор- ской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0		3	0	3	1	1	7	3	0	
Уменьшение кредитор- ской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0		3	0	3	1	1	8	3	0	
*** - Расчеты по налогу на имущество	0		3	0	3	1	2	0	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анализический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
<i>организаций</i>											
Увеличение кредиторской задолженности по членству на имущество организаций	0		3	0	3	1	2	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по членству на имущество организаций	0		3	0	3	1	2	8	3	0	
ПРОЧНЕ РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ	0		3	0	4	0	0	0	0	0	<p>Группировочный счёт раздела «Обязательства» Плана счетов бухгалтерского учёта. Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется на счете, содержащем соответствующие аналитические коды вида синтетического счета объекта учета:</p> <p>1 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение";</p> <p>2 "Расчеты с депонентами";</p> <p>3 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда";</p> <p>4 "Внутриведомственные расчеты";</p> <p>6 "Расчеты с прочими кредиторами"</p>
<i>*** - Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение</i>	0		3	0	4	0	1	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0		3	0	4	0	1	7	3	0	
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0		3	0	4	0	1	8	3	0	
<i>- Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда</i>	0		3	0	4	0	3	0	0	0	
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0		3	0	4	0	3	7	3	0	
Уменьшение кредитор-	0		3	0	4	0	3	8	3	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ	
	КОД											
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ				
			объекта учёта		группы	вида						
	номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	2	3	4		5		6			7	8	
ской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда												
Раздел 4 ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0		4	0	0	0	0	0	0	0	Счета раздела "Финансовый результат" Плана счетов бюджетного учреждения предназначены для обобщения информации о результатах финансовой деятельности бюджетных учреждений за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.	
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА	0		4	0	1	0	0	0	0	0	Счет предназначен для отражения результатов финансовой деятельности бюджетных учреждений за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.	
* - ДОХОДЫ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА	0		4	0	1	1	0	0	0	0	Группированный счет раздела «Финансовый результат» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для учета учреждением по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения (п. 293 Инструкции № 157н) Финансовый результат текущей деятельности определяется как разность между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным счетам отражает положительный результат (прибыль), дебетовый - отрицательный (убыток). Сформированные по результатам деятельности учреждения затраты оказанных услуг, реализованной готовой продукции отражаются на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции соответственно (п. 296 Инструкции № 157н).	
** - Доходы хозяйствующего субъекта	0		4	0	1	1	0	1	0	0		
** - Доходы от собственности	0		4	0	1	1	0	1	2	0		
** - Доходы от оказания платных услуг	0		4	0	1	1	0	1	3	0		
** - Доходы от сумм принудительного изъ-	0		4	0	1	1	0	1	4	0		

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ	
	КОД											
	институциональный классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ				
			объекта учёта		группы	вида						
	номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	2	3	4	5	6	7				8		
Итого												
*** - Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	0		4	0	1	1	0	1	5	0		
*** - Доходы от поступления от подконтрольных учреждений и правительства иностранных государств	0		4	0	1	1	0	1	5	2		
*** - Доходы от поступления от международных финансовых организаций	0		4	0	1	1	0	1	5	3		
*** - Доходы по операциям с акциями	0		4	0	1	1	0	1	7	0		
*** - Доходы от перепродажи акций	0		4	0	1	1	0	1	7	1		
*** - Доходы от операций с активами	0		4	0	1	1	0	1	7	2		
*** - Чрезвычайные доходы от операций с активами	0		4	0	1	1	0	1	7	3		
*** - Прочие доходы	0		4	0	1	1	0	1	8	0		
1 - РАСХОДЫ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА	0		4	0	1	2	0	0	0	0		<p>Группировочный счёт раздела «Финансовый результат» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для учёта учреждением по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения (п. 295 Инструкции № 157н). Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным счетам отражает положительный результат (прибыль), дебетовый - отрицательный (убыток). Сформулированная по результатам деятельности учреждения себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг, реализованной готовой продукции отражается на соответствующих счетах финансового результата.</p>

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	анал. фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСТУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
*** - Расходы хозяйствующего субъекта	0		4	0	1	2	0	2	0	0	текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), реализации готовой продукции соответственно (п. 296 Инструкции N 157).
*** - Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0		4	0	1	2	0	2	1	0	
*** - Расходы по заработной плате	0		4	0	1	2	0	2	1	1	
*** - Расходы по прочим выплатам	0		4	0	1	2	0	2	1	2	
*** - Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	0		4	0	1	2	0	2	1	3	
*** - Расходы на оплату работ, услуг	0		4	0	1	2	0	2	2	0	
*** - Расходы на услуги связи	0		4	0	1	2	0	2	2	1	
*** - Расходы на транспортные услуги	0		4	0	1	2	0	2	2	2	
*** - Расходы на коммунальные услуги	0		4	0	1	2	0	2	2	3	
*** - Расходы на аренду и пользование имуществом	0		4	0	1	2	0	2	2	4	
*** - Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	0		4	0	1	2	0	2	2	5	
*** - Расходы на прочие работы, услуги	0		4	0	1	2	0	2	2	6	
*** - Расходы на обслуживание долговых обязательств	0		4	0	1	2	0	2	3	0	
*** - Расходы на безвозмездные перечисления организациям	0		4	0	1	2	0	2	4	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	инди- виду- альный класси- фика- цион- ный	вид фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру- пы	ви- да					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
*** - Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0		4	0	1	2	0	2	4	1	
*** - Расходы на безвозмездные перечисления организациям, на исключительном государственном и муниципальном имущества	0		4	0	1	2	0	2	4	2	
*** - Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам	0		4	0	1	2	0	2	5	0	
*** - Расходы на социальное обеспечение	0		4	0	1	2	0	2	6	0	
*** - Расходы на политику по социальной помощи населению	0		4	0	1	2	0	2	6	2	
*** - Расходы на пенсии, пособия, выплаты, получаемые организациями сектора государственного управления	0		4	0	1	2	0	2	6	3	
*** - Расходы по операциям с активами	0		4	0	1	2	0	2	7	0	
*** - Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	0		4	0	1	2	0	2	7	1	
*** - Расходование материальных ценностей	0		4	0	1	2	0	2	7	2	
*** - Чрезвычайные расходы по операциям с активами	0		4	0	1	2	0	2	7	3	
*** - Прочие расходы	0		4	0	1	2	0	2	9	0	
4 - ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОШЛЫХ ОТЧЕТНЫХ ПЕРИОДОВ	0		4	0	1	3	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Финансовый результат» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для учёта финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов.

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4			5	6	7			8
											Учреждение вправе в рамках формирования учетной политики устанавливать дополнительные коды вида синтетического счета в целях осуществления аналитического учета финансовых результатов, например, по годам их формирования Финансовый результат прошлых отчетных периодов формируется путем заключения показателей по счету финансового результата текущего финансового года 30404 "Внутрихозяйственные расчеты", сформированного по итогам деятельности учреждения за финансовый год и данных по увеличению (уменьшению) финансового результата прошлых отчетных периодов на суммы оценки (переоценки) стоимости объектов нефинансовых активов, начисленной по тем амортизации, полученные в результате переоценки, проведенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
* - ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ	0		4	0	1	4	0	0	0	0	Группировочный счет раздела «Финансовый результат» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для отражения доходов учреждения, относящихся к будущим периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности бюджетного учреждения в очередных финансовых периодах.
*** - Доходы будущих периодов от оказания п.п. ык услуг	0		4	0	1	4	0	1	3	0	
*** - Прочие доходы будущих периодов	0		4	0	1	4	0	1	8	0	
* - РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ	0		4	0	1	5	0	0	0	0	Группировочный счет раздела «Финансовый результат» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для отражения расхода учреждения, относящихся к будущим периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности бюджетного учреждения в очередных финансовых периодах.
*** - Расходы будущих периода по заработной плате	0		4	0	1	5	0	2	1	1	
*** - Расходы будущих периодов по прочим выплатам	0		4	0	1	5	0	2	1	2	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	инсти-туци-онной класси-фика-ции	визы фин. обеспе-ченно	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		гру-ппы	ви-да					
	номер порядка счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8				
*** - Расходы буду-щих периодов на оплату работ, услуг	0		4	0	1	5	0	2	2	0	
*** - Расходы буду-щих периодов на ра-боты, услуги по со-держанию имуще-ства	0		4	0	1	5	0	2	2	5	
*** - Расходы буду-щих периодов на про-чие работы, услуги	0		4	0	1	5	0	2	2	6	
*** - Расходы буду-щих периодов на по-годы по социальной помощи населению	0		4	0	1	5	0	2	6	2	
Раздел 5 САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0		5	0	0	0	0	0	0	0	Счета раздела "Санкционирование расходов" Плана счетов бюджетного учреждения предназна-чены для обобщения информации о ходе испол-нения бюджетным учреждением утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения смет-ных (плановых) назначений, в том числе по приня-тию и (или) исполнению принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за оче-редным, второй год, следующий за очередным) финансовый год
4 - ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗА-ТЕЛЬСТВА	0		5	0	2	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Санкциониро-вание расходов» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для обобщения информа-ции о принятых бюджетным учреждением обя-зательствах (денежных обязательствах) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансо-вый год.
5 - ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗА-ТЕЛЬСТВА НА ТЕКУ-ЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД	0		5	0	2	1	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Санкциониро-вание расходов» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для обобщения информа-ции о принятых бюджетным учреждением обя-зательствах (денежных обязательствах) на текущий финансовый год.
6 - ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗА-ТЕЛЬСТВА	0		5	0	2	0	1	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Санкциониро-вание расходов» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для обобщения информа-ции о принятых бюджетным учреждением обя-зательствах (денежных обязательствах) на текущий финансовый год.

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	анализи- ческий класси- фикаци- онный	виды фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта			гру- пы	ви- да				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6		7		8	
										ние расходов» Плати счетов бухгалтерского учёта. Счет предназначен для обобщения информации о принятых бюджетным учреждением обязательствах (денежных обязательствах) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год.	
*** - Принятые обязательства по расходам	0		5	0	2	0	1	2	0	0	
*** - Принятые обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0		5	0	2	0	1	2	1	0	
*** - Принятые обязательства по заработной плате	0		5	0	2	0	1	2	1	1	
*** - Принятые обязательства по прочим выплатам	0		5	0	2	0	1	2	1	2	
*** - Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда	0		5	0	2	0	1	2	1	3	
*** - Принятые обязательства по оплате работ, услуг	0		5	0	2	0	1	2	2	0	
*** - Принятые обязательства по услугам связи	0		5	0	2	0	1	2	2	1	
*** - Принятые обязательства по транспортным услугам	0		5	0	2	0	1	2	2	2	
*** - Принятые обязательства по коммунальным услугам	0		5	0	2	0	1	2	2	3	
*** - Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом	0		5	0	2	0	1	2	2	4	
*** - Принятые обя-	0		5	0	2	0	1	2	2	5	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
плательщика по работам, услугам по содержанию имущества											
*** - Принятые обязательства по прочим работам, услугам	0		5	0	2	0	1	2	2	6	
*** - Принятые обязательства по обслуживанию должников	0		5	0	2	0	1	2	3	0	
*** - Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	0		5	0	2	0	1	2	4	0	
*** - Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0		5	0	2	0	1	2	4	1	
*** - Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям бюджетным организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0		5	0	2	0	1	2	4	2	
*** - Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям бюджетам	0		5	0	2	0	1	2	5	0	
*** - Принятые обязательства по перечислениям подконтрольным организациям и предприятиям иностранных государств	0		5	0	2	0	1	2	5	2	
*** - Принятые обязательства по перечислениям междуни-	0		5	0	2	0	1	2	5	3	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вклад фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5		6			7	8
бюджетным организациям											
*** - Принятые бюджетные обязательства по социальному обеспечению	0		5	0	2	0	1	2	6	0	
*** - Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению	0		5	0	2	0	1	2	6	2	
*** - Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплатаемым организациями сектора государственного управления	0		5	0	2	0	1	2	6	3	
*** - Принятые обязательства по прочим расходам	0		5	0	2	0	1	2	9	0	
*** - Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов	0		5	0	2	0	1	3	0	0	
*** - Принятые обязательства по приобретению основных средств	0		5	0	2	0	1	3	1	0	
*** - Принятые обязательства по приобретению нематериальных активов	0		5	0	2	0	1	3	2	0	
*** - Принятые обязательства по приобретению произведённых активов	0		5	0	2	0	1	3	3	0	
*** - Принятые обязательства по приобретению материальных запасов	0		5	0	2	0	1	3	4	0	
*** - Принятые обязательства по приобретению финансовых активов	0		5	0	2	0	1	5	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	код фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объект учёта			группы	вида				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	
** - Принятые обязательства по увеличению статки денежных средств учреждения	0		5	0	2	0	1	5	1	0	
** - Принятые обязательства по предоплате имуществу (УО)	0		5	0	2	0	1	5	4	0	
** - Принятые обязательства по приобретению иных финансовых активов	0		5	0	2	0	1	5	5	0	
** - Принятые обязательства по оплате долговых обязательств	0		5	0	2	0	1	8	0	0	
- ПРИНЯТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0		5	0	2	0	2	0	0	0	Группировочный счет раздела «Санкционирование расходов» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для обобщения информации о принятых бюджетным учреждением обязательствах (денежных обязательствах) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год.
** - Принятые денежные обязательства по расходам	0		5	0	2	0	2	2	0	0	
** - Принятые денежные обязательства по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда	0		5	0	2	0	2	2	1	0	
** - Принятые денежные обязательства по заработной плате	0		5	0	2	0	2	2	1	1	
** - Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам	0		5	0	2	0	2	2	1	2	
** - Принятые ве-	0		5	0	2	0	2	2	1	3	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда											
*** - Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг	0		5	0	2	0	2	2	2	0	
*** - Принятые денежные обязательства по услугам связи	0		5	0	2	0	2	2	2	1	
*** - Принятые денежные обязательства по транспортным услугам	0		5	0	2	0	2	2	2	2	
*** - Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам	0		5	0	2	0	2	2	2	3	
*** - Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом	0		5	0	2	0	2	2	2	4	
*** - Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества	0		5	0	2	0	2	2	2	5	
*** - Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам	0		5	0	2	0	2	2	2	6	
*** - Принятые денежные обязательства по обслуживанию долговых обязательств	0		5	0	2	0	2	2	3	0	
*** - Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям	0		5	0	2	0	2	2	4	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	виды фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер ряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	
*** - Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0		5	0	2	0	2	2	4	1	
*** - Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, в исключительном государственном и муниципальной организациям	0		5	0	2	0	2	2	4	2	
*** - Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям	0		5	0	2	0	2	2	5	0	
*** - Принятые денежные обязательства по перечислениям международным организациям	0		5	0	2	0	2	2	5	3	
*** - Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению	0		5	0	2	0	2	2	6	0	
*** - Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению	0		5	0	2	0	2	2	6	2	
*** - Принятые денежные обязательства по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0		5	0	2	0	2	2	6	3	
*** - Принятые денежные обязательства по прочим расходам	0		5	0	2	0	2	2	9	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	вида					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
Ходим											
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов	0		5	0	2	0	2	3	0	0	
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств	0		5	0	2	0	2	3	1	0	
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению нематериальных активов	0		5	0	2	0	2	3	2	0	
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению непроисходящих активов	0		5	0	2	0	2	3	3	0	
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов	0		5	0	2	0	2	3	4	0	
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов	0		5	0	2	0	2	5	0	0	
*** - Принятые денежные обязательства по изменению (увеличению) остатка денежных средств учреждения	0		5	0	2	0	2	5	1	0	
*** - Принятые денежные обязательства по приобретению иных финансовых активов	0		5	0	2	0	2	5	5	0	
*** - Принятые де-	0		5	0	2	0	2	8	0	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	виды					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
целевые обязательства по предоставлению долговых облигаций											
* - СМЕТНЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) НАЗНАЧЕНИЯ	0		5	0	4	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Санционирование расходов» Плана счетов бухгалтерского учета. Счет предназначен для обобщения информации об исполнении сметных (плановых) назначений, утвержденных на текущий (очередной) финансовый год.
** - Сметные (плановые) назначения текущего финансового года	0		5	0	4	1	0	0	0	0	
** - Сметные (плановые) назначения очередного финансового года	0		5	0	4	2	0	0	0	0	
** - Сметные (плановые) назначения по расходам	0		5	0	4	0	0	1	0	0	
** - Сметные (плановые) назначения по доходам от собственности	0		5	0	4	0	0	1	2	0	
** - Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг	0		5	0	4	0	0	1	3	0	
** - Сметные (плановые) назначения по доходам от сумм принудительного изъятия	0		5	0	4	0	0	1	4	0	
** - Сметные (плановые) назначения по доходам от исковых поступлений от физических лиц	0		5	0	4	0	0	1	5	0	
** - Сметные (плановые) назначения по доходам от поступлений от междунациональных	0		5	0	4	0	0	1	5	3	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ	
	КОД											
	аналитический классификационный	код фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ				
			объекта учёта		группы	вида						
	номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	2	3	4	5	6	7				8		
водных финансовых организаций												
*** - Сметные (плановые) назначения по доходам от операций с активами	0		5	0	4	0	0	1	7	0		
*** - Сметные (плановые) назначения по доходам от переоценки активов	0		5	0	4	0	0	1	7	1		
*** - Сметные (плановые) назначения по доходам от операций с активами	0		5	0	4	0	0	1	7	2		
*** - Сметные (плановые) назначения по доходам от операций с активами	0		5	0	4	0	0	1	7	3		
*** - Сметные (плановые) назначения по прочим доходам	0		5	0	4	0	0	1	8	0		
*** - Сметные (плановые) назначения по расходам	0		5	0	4	0	0	2	0	0		
*** - Сметные (плановые) назначения по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0		5	0	4	0	0	2	1	0		
*** - Сметные (плановые) назначения по заработной плате	0		5	0	4	0	0	2	1	1		
*** - Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам	0		5	0	4	0	0	2	1	2		
*** - Сметные (плановые) назначения по начислениям на выплаты по оплате труда	0		5	0	4	0	0	2	1	3		
*** - Сметные (плановые) назначения по	0		5	0	4	0	0	2	2	0		

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	8	
1	2	3	4	5	6	7					
оплате работ, услуг											
*** - Сметные (плановые) назначения по услугам связи	0		5	0	4	0	0	2	2	1	
*** - Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам	0		5	0	4	0	0	2	2	2	
*** - Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам	0		5	0	4	0	0	2	2	3	
*** - Сметные (плановые) назначения на аренду платёж и пользование имуществом	0		5	0	4	0	0	2	2	4	
*** - Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества	0		5	0	4	0	0	2	2	5	
*** - Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам	0		5	0	4	0	0	2	2	6	
*** - Сметные (плановые) назначения по обслуживанию должных обязательств	0		5	0	4	0	0	2	3	0	
*** - Сметные (плановые) назначения на безвозмездным перечислениям организациям	0		5	0	4	0	0	2	4	0	
*** - Сметные (плановые) назначения на безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0		5	0	4	0	0	2	4	1	
*** - Сметные (плановые) назначения на безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0		5	0	4	0	0	2	4	2	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	виды					
номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	8	
1	2	3	4		5	6	7			8	
новые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций											
** - Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям	0	0	5	0	4	0	0	2	5	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по социальному обеспечению	0		5	0	4	0	0	2	6	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по пособиям по социальной помощи населению	0		5	0	4	0	0	2	6	2	
*** - Сметные (плановые) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0		5	0	4	0	0	2	6	3	
** - Сметные (плановые) назначения по прочим расходам	0		5	0	4	0	0	2	9	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов	0		5	0	4	0	0	3	0	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по приобретению основных средств	0		5	0	4	0	0	3	1	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по приобретению нематериальных активов	0		5	0	4	0	0	3	2	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по приобретению нематериальных активов	0		5	0	4	0	0	3	3	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	план фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта счёта	группы	вида						
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
новые) назначения по приобретению непро- и введенных активов											
** - (метные (в. л. човые) назначения по приобретению мате- риальных активов	0		5	0	4	0	0	3	4	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по приобретению фи- нансовых активов	0		5	0	4	0	0	5	0	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по уменьшению (увеличению) остатка де- нежных средства учреждения	0		5	0	4	0	0	5	1	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0		5	0	4	0	0	5	3	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по предоставлению зай- мов (субс.)	0		5	0	4	0	0	5	4	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по приобретению иных финансовых активов	0		5	0	4	0	0	5	5	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по выбытию финансо- вых активов	0		5	0	4	0	0	6	0	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по уменьшению (увеличению) остатка осе- дельных средства учреждения	0		5	0	4	0	0	6	1	0	
** - (метные (в. л. човые) назначения по выбытию акций и	0		5	0	4	0	0	6	3	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объекта учёта		группы	виды					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
иных форм участия в капитале											
*** - Сметные (плановые) назначения по погашению шимов (ссуд)	0		5	0	4	0	0	6	4	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по выделению иных финансовых активов	0		5	0	4	0	0	6	5	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств	0		5	0	4	0	0	7	0	0	
*** - Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств	0		5	0	4	0	0	8	0	0	
* - ПРАВО НА ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	0		5	0	6	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Санкционирование расходов» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для обобщения информации об объеме права бюджетного учреждения на принятие в пределах утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (планом финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год обязательства (денежных обязательств) учреждения.
*** - Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	0		5	0	6	1	0	0	0	0	
*** - Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	0		5	0	6	2	0	0	0	0	
*** - Право на принятие обязательств по расходам	0		5	0	6	0	0	2	0	0	
*** - Право на принятие обязательств	0		5	0	6	0	0	2	1	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ	
	КОД											
	аналитический классификационный	анал. фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ				
			объекта учёта	группы	вида							
	номер разряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	2	3	4	5	6	7				8		
по оплате труда и начисленным на выплаты по оплате труда												
*000 - Право на принятие обязательств на заработной плате	0		5	0	6	0	0	2	1	1		
*000 - Право на принятие обязательств по прочим расходам	0		5	0	6	0	0	2	1	2		
*000 - Право на принятие обязательств по начисленным на выплаты по оплате труда	0		5	0	6	0	0	2	1	3		
*000 - Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг	0		5	0	6	0	0	2	2	0		
*000 - Право на принятие обязательств по услугам связи	0		5	0	6	0	0	2	2	1		
*000 - Право на принятие обязательств на транспортных услугах	0		5	0	6	0	0	2	2	2		
*000 - Право на принятие обязательств по коммунальным услугам	0		5	0	6	0	0	2	2	3		
*000 - Право на принятие обязательств по арендной плате и пользованию имуществом	0		5	0	6	0	0	2	2	4		
*000 - Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества	0		5	0	6	0	0	2	2	5		
*000 - Право на принятие обязательств по прочим работам,	0		5	0	6	0	0	2	2	6		

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта			группы	вида				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5		6		7	8	
услугам											
*** - Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям	0		5	0	6	0	0	2	4	0	
** - Права на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0		5	0	6	0	0	2	4	1	
*** - Права на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0		5	0	6	0	0	2	4	2	
*** - Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям	0		5	0	6	0	0	2	5	0	
*** - Право на принятие обязательств по социальному обеспечению	0		5	0	6	0	0	2	6	0	
*** - Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению	0		5	0	6	0	0	2	6	2	
*** - Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0		5	0	6	0	0	2	6	3	
** - Право на принятие обязательств	0		5	0	6	0	0	2	9	0	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ			
			объект учёта		группы	виды					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4	5	6	7				8	
по прочим расходам											
*** - Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов	0		5 0	6 0	0 0	3 0	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по приобретению денежных средств	0		5 0	6 0	0 0	3 1	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов	0		5 0	6 0	0 0	3 2	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по приобретению нематериальных активов	0		5 0	6 0	0 0	3 3	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов	0		5 0	6 0	0 0	3 4	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов	0		5 0	6 0	0 0	5 0	0 0				
*** - Право на ежемесячное (увеличение) остатка денежных средств учреждений	0		5 0	6 0	0 0	5 1	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по предоставлению займов (ссуд)	0		5 0	6 0	0 0	5 4	0 0				
*** - Право на принятие обязательств по приобретению иных финансовых активов	0		5 0	6 0	0 0	5 5	0 0				
* - УТВЕРЖДЕННЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	0		5 0	7 0	0 0	0 0	0 0				Группировочный счёт раздела «Санкционированные расходы» Плана счетов бухгалтерского учё-

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	аналитический классификационный	вид фин. обеспечения	синтетического счёта						аналитический по КОСГУ		
			объекта учёта			группы	вида				
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4			5	6	7		8	
											та. Счет предназначен для обобщения информации о сумме денежных средств, предусмотренных в пределах сметных назначений по доходам (по поступлениям), утвержденным сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности (лично финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения, к поступлению в текущем (очередном) финансовом году.
*** - Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	0		5	0	7	1	0	0	0	0	
*** - Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	0		5	0	7	2	0	0	0	0	
*** - Утвержденный объем доходов	0		5	0	7	0	0	1	0	0	
*** - Утвержденный объем доходов от собственности	0		5	0	7	0	0	1	2	0	
*** - Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг	0		5	0	7	0	0	1	3	0	
*** - Утвержденный объем доходов от оказания услуг принудительного характера	0		5	0	7	0	0	1	4	0	
*** - Утвержденный объем доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов	0		5	0	7	0	0	1	5	0	
*** - Утвержденный объем доходов от операций с активами	0		5	0	7	0	0	1	7	0	
*** - Утвержденный объем доходов от переоценки активов	0		5	0	7	0	0	1	7	1	
*** - Утвержденный объем доходов от операций с активами	0		5	0	7	0	0	1	7	2	
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	1	7	3	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ	
	КОД											
	аналитический классификационный	план фин. обеспечения	синтетического счёта					аналитический по КОСГУ				
			объекта учёта	группы	вида							
	номер ряда счёта											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	8		
1	2	3	4		5	6	7			8		
объём превысивших доходов от операций с активами												
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	1	8	0		
объём прочих доходов												
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	6	0	0		
объём выбытия финансовых активов												
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	6	1	0		
объём изменения (уменьшения) остатка освоенных средств учреждения												
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	6	4	0		
объём погашения займов (ссуд)												
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	6	5	0		
объём выбытия иных финансовых активов												
*** - Утвержденный	0		5	0	7	0	0	7	0	0		
объём увеличения долговых обязательств												
*** - ПОЛУЧЕНО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	0		5	0	8	0	0	0	0	0	Группировочный счёт раздела «Санционирование расходов» Плана счетов бухгалтерского учёта. Счёт предназначен для обобщения информации о суммах полученных в текущем финансовом году финансовых обеспечений (доходов (поступлений) и сумм возвратов ранее поступивших финансовых обеспечений (доходов (поступлений) бюджетного учреждения.	
*** - Получено финансового обеспечения текущего финансового года	0		5	0	8	1	0	0	0	0		
*** - Получено финансового обеспечения по очередной финансовой год	0		5	0	8	2	0	0	0	0		
*** - Получено доходов	0		5	0	8	0	0	1	0	0		
*** - Получено доходов от собственности	0		5	0	8	0	0	1	2	0		

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	НОМЕР СЧЁТА										ПРИМЕЧАНИЕ
	КОД										
	инте- ниче- ский класси- фика- цион- ный	вида фин. обеспе- чения	синтетического счёта					аналитический по КОСТУ			
			объекта учёта		гру- ппы	ви- да					
	номер разряда счёта										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1	2	3	4		5	6	7			8	
*** - Получено дохо- дов от оказания испытных услуг	0		5	0	8	0	0	1	3	0	
*** - Получено дохо- дов от сумм прину- дительно изъятия	0		5	0	8	0	0	1	4	0	
*** - Получено дохо- дов от безвозмездных поступлений от бюджетов	0		5	0	8	0	0	1	5	0	
*** - Получено дохо- дов от операций с активами	0		5	0	8	0	0	1	7	0	
*** - Получено дохо- дов от переоценки активов	0		5	0	8	0	0	1	7	1	
*** - Получено дохо- дов от операций с активами	0		5	0	8	0	0	1	7	2	
*** - Получено чрез- вычайных доходов от операций с активами	0		5	0	8	0	0	1	7	3	
*** - Получено прочих доходов	0		5	0	8	0	0	1	8	0	
*** - Получено по- ступлений от выку- па финансовых ак- тивов	0		5	0	8	0	0	6	0	0	
*** - Получено (уменьше- н) остаток денежных средств учреждения	0		5	0	8	0	0	6	1	0	
*** - Получены по- ступления от выку- па иных финансо- вых активов	0		5	0	8	0	0	6	5	0	
*** - Получены по- ступлений с увеличе- нием долговых обяза- тельств	0		5	0	8	0	0	7	0	0	

Наименование счета	Номер счета
1	2
<i>Имущество, полученное в пользование</i>	01
<i>Материальные ценности, принятые на хранение</i>	02
<i>Бланки строгой отчетности</i>	03
<i>Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов</i>	04
<i>Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры</i>	07
<i>Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных</i>	09
<i>Поступления денежных средств на счета учреждения</i>	17
<i>Выбытия денежных средств со счетов учреждения</i>	18
<i>Списанная задолженность неустраиваемая кредиторами</i>	20
<i>Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации</i>	21
<i>Периодические издания для пользования</i>	23
<i>Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)</i>	25
<i>Имущество, переданное в безвозмездное пользование</i>	26

Журналы операций

- 1 Касса
- 2 Банк
- 3 Подотчет
- 4 Поставщики и подрядчики
- 5 Заработная плата
- 6.Т Расчеты с дебиторами по доходам. Торговля.
- 6.Э Расчеты с дебиторами по доходам. Экскурсионная деятельность.
- 7.Ам Выбытие и перемещение нефинансовых активов. Амортизация.
- 7.М Выбытие и перемещение нефинансовых активов. Материалы
- 7.ОС Выбытие и перемещение нефинансовых активов. Основные средства.
- 7.Т Выбытие и перемещение нефинансовых активов. Торговля.
- 8 Прочие операции.
- 8.Д Денежные документы
- 8.КАП Капитальные вложения в основные средства

Кл. Формации (КФ)	Однотипный вид сооружения	Кл. инвентаризации	Гр. по назначению	Уровень завершенности	Кл. по состоянию	Порядок проведения работ	Критерии приемки	Критерии приемки	Срок исполнения	Исполнитель	Год
ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТУ ПЕРИОДА											
0511421	Начальный бухгалтер	Генеральный директор	Самостоятельно (расчетный лист) или по мере необходимости	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Выход приказа	Отсутствие ошибок в расчетах	Ведущий бухгалтер	При расчете заработной платы	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
Т.1	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	По распоряжению начальника отдела кадров	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Выход приказа	В соответствии с требованиями	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
Т.4	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	На основании приказа начальника отдела кадров	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Выход приказа	В соответствии с требованиями	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
0511421	Ответственный	Ответственный	Ежедневно, не позднее 25 числа текущего месяца	Начальник отдела кадров	Начальник отдела кадров	Выход приказа	В соответствии с требованиями	Начальник отдела кадров	При расчете заработной платы	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Ежедневно, не позднее 25 числа текущего месяца	Ведущий бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Выход приказа	В соответствии с требованиями	Ведущий бухгалтер	При расчете заработной платы	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
ДОКУМЕНТЫ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ УЧЕТУ											
0315001, 0315002	Ведущий бухгалтер	Начальник отдела кадров	По требованию	Главный бухгалтер	Ведущий бухгалтер	Принятие приказа	В соответствии с требованиями	Ведущий бухгалтер	В день подачи документов	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
0306001, 0306031	Ведущий бухгалтер	Компьютерный оператор	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер	1-й з.т. - начальник отдела материального учета, 2-й з.т. - структурное подразделение (фискал)	Выход приказа	В соответствии с требованиями	Ведущий бухгалтер	По мере необходимости	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года
0306030	Ведущий бухгалтер	Материальный ответственный	По мере необходимости	Ведущий бухгалтер	1-й з.т. - начальник отдела материального учета, 2-й з.т. - структурное подразделение (фискал)	Выход приказа	В соответствии с требованиями	Ведущий бухгалтер	По мере необходимости	Исполнитель (расчетный лист)	По истечении года

Иркутское 15

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «КИЖИ»»

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Г.Петрозаводск

№ 441-Д

от «13» 11 2013г.

В целях учета материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для списания товарно-материальных ценностей и с учетом размещения товарно-материальных ценностей в г.Петрозаводске и на о. Кижы создать постоянно действующую комиссию в составе:

на о.Кижы

Тихонов В.А. - заместитель директора,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Луговой Д.Д., первый зам. директора
Соколова О.А., главный бухгалтер
Куусела А.С., ведущий инженер
Игнатъева Т.П., зам.главного бухгалтера
Пестрякова Е.В., ведущий бухгалтер
Мартыненко Н.Е., зав.сектором
Любимцев А.Ю., главный хранитель
Ковальчук А.Л., нач.плотницкого центра
Мартыненко Н.Е., зав.сектором
Пахомов С.В., начальник отдела
Сбитнев А.О., главный энергетик
Назарьева Г.Г., зав. складом
Романова Н.М., ст. администратор
Декалюк С.К., ведущий бухгалтер
Клещенок Д.В., ведущий специалист
Коврижкин А.П., электромонтер

в г.Петрозаводске

Соколова В.П. - руководитель планово-экономической службы, председатель комиссии

Члены комиссии:

Соколова О.А., главный бухгалтер
Игнатъева Т.П., зам.главного бухгалтера
Декалюк С.К., ведущий бухгалтер
Фунтова Е.М., ведущий бухгалтер
Пестрякова Е.В., ведущий бухгалтер
Смородина Г.А., агент по снабжению
Орлова М.Б., агент по снабжению
Генкина Е.В., начальник отдела
Врагов А.П., ведущий специалист
Лебедев А.В., ведущий инженер
Петров А.Г., техник

2. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:

на о.Кижы

Тихонов В.А. - заместитель директора,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Луданик Н.Н., заместитель директора
Луговой Д.Д., первый зам.директора
Игнатъева Т.П., зам.главного бухгалтера
Пестрякова Е.В., ведущий бухгалтер
Мартыненко Н.Е., зав.сектором
Смородина Г.А., агент по снабжению
Романова Н.М., ст. администратор
Пахомова Т.М., ведущий бухгалтер

в г.Петрозаводске

Луговой Д.Д. – первый заместитель
директора, председатель комиссии

Члены комиссии:

Луданик Н.Н. – заместитель директора
Любимцев А.Ю., главный хранитель
Генкина Е.В., начальник отдела
Врагов А.П., ведущий специалист
Пахомов С.В., начальник отдела
Сбитнев А.О., главный энергетик
Орлова М.Б., агент по снабжению
Ковальчук А.Л., нач.плотницкого центра

Коврижкин А.П., электромонтер
Фунтова Е.М., ведущий бухгалтер
Декалюк С.К., ведущий бухгалтер

Лебедев А.В., ведущий инженер
Куусела А.С., ведущий инженер
Назарьева Г.Г., зав. складом

3. Создать постоянно действующую комиссию по штамповке и перештамповке входных билетов:

на о.Кижы

* Тихонов В.А. - заместитель директора,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Пахомов С.В., начальник отдела
Фунтова Е.М., ведущий бухгалтер
Пахомова Т.М., ведущий бухгалтер

в г.Петрозаводске

Павлова И.В. - заместитель директора,
председатель комиссии

Члены комиссии:

Игнатьева Т.П., зам. главного бухгалтера
Орлова М.Б., агент по снабжению
Фунтова Е.М., ведущий бухгалтер
Смородина Г.А., агент по снабжению

4. В целях повышения качества комплектования фонда научной библиотеки музея и компетентной оценки книг, приобретаемых в научную библиотеку музея от частных лиц и других организаций, создать комиссию по оценке стоимости книг и других вопросов комплектования библиотеки (тематика, отбор и т. д.) в составе:

Председатель комиссии - Мельников И.В., заместитель директора

Члены комиссии:

Набокова О.А., главный хранитель
Шилов Н.И., старший научный сотрудник
Хикматова А.И., заведующая библиотекой
Гущин Б.А., старший научный сотрудник
Михайлова Н.С., заведующая сектором
Декалюк С.К., ведущий бухгалтер
Пестрякова Е.В., ведущий бухгалтер

5. Для закупа материальных ценностей у населения создать комиссию в составе:

Председатель комиссии - Соколова В.П., руководитель планово-экономической службы,

Члены комиссии:

Пахомов С.В., начальник отдела
Любимцев А.Ю., главный хранитель
Мельников И.В., заместитель директора
Смородина Г.А., агент по снабжению
Орлова М.Б., агент по снабжению
Хикматова А.И., заведующая библиотекой
Михайлова Н.С., заведующая сектором
Набокова И.И., заведующая сектором
Воробьева С.В., начальник отдела
Романова Н.М., ст. администратор
Врагов А.П., ведущий специалист

6. Считать ответственными за совершение хозяйственных операций по закупке материалов у частных лиц – Соколову В.П., руководителю планово-экономической службы, Михайлову Н.С., заведующую сектором, Воробьеву С.В., начальника отдела.

7. Признать утратившим силу приказ от 6 июня 2013 года № 206-д.

Директор

А.В.Нелидов

Ознакомлены:

10.11.13.

136

Приложение №6
к Учетной политике

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «КИЖИ»»

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Петрозаводск

№ 509-д

от « 30 » 12 2013г.

В целях учета материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для списания товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и с учетом размещения ТМЦ в г.Петрозаводске и на о. Кижы создать постоянно действующую комиссию в составе:

на о. Кижы

Тихонов В.А. - заместитель директора, председатель комиссии;

Члены Комиссии:

- Луговой Д.Д., первый заместитель директора;
- Луданик С.И., главный инженер;
- Федоров А.Б., начальник отдела;
- Смородина Г.А., агент по снабжению;
- Куусела А.С., ведущий инженер;
- Любимцев А.Ю., главный хранитель;
- Мартыненко Н.Е., заведующий сектором;
- Паломов С.В., начальник отдела;
- Сбитнев А.О., главный энергетик;
- Назарьева Г.Г., заведующий складом;
- Баликоева Г.Х. старший администратор;
- Генкина Е.В., заведующий сектором;
- Коврижкин А.П., электромонтер;
- Чукарин Д.В., инженер-механик;
- Гладунова Е.В., ведущий инженер;
- Клеценко Д.В., ведущий специалист.

в г. Петрозаводске

Сивилова В.П. - руководитель планово-экономической службы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Павлова И.В., заместитель директора;
- Чукарин Д.В., инженер-механик;
- Лебедев А.Н., начальник отдела;
- Павлова М.Ю., ведущий инженер;
- Зрагов А.П., ведущий специалист;
- Смородина Г.А., агент по снабжению;
- Генкина Е.В., заведующий сектором;
- Михайлова Н.М. начальник отдела;
- Назарьева Г.Г., заведующий складом;
- Петров А.Г., техник;

137

2. Создать постоянно действующую комиссию по штамповке входных билетов:

на о. Кижы

Тихонов В.А. - заместитель директора, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Пахомов С.В., начальник отдела;

Фунтова Е.М., ведущий бухгалтер;

Пахомова Т.М., ведущий бухгалтер.

в г. Петрозаводске

Павлова И.В. - заместитель директора, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Генкина Е.В., заведующий сектором;

Фунтова Е.М., ведущий бухгалтер;

Смородина Г.А., агент по снабжению.

3. В целях повышения качества комплектования фонда научной библиотеки музея, реквизита для ФЭТ и компетентной их оценки, приобретаемых в музей от частных лиц и других организаций, создать комиссию по оценке стоимости книг и реквизита в составе:

Мельников И.В. - заместитель директора, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Набокова О.А., главный хранитель;

Шилов Н.И., старший научный сотрудник;

Хакматова А.И., заведующая библиотекой;

Гущин Б.А., старший научный сотрудник;

Михайлова Н.С., начальник отдела;

Воробьева С.В., начальник отдела.

4. Для закупа материальных ценностей у населения создать комиссию в составе:

Соколова В.П. - руководитель планово-экономической службы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Пахомов С.В., начальник отдела;

Набоков А.Ю., главный хранитель;

Мельников И.В., заместитель директора;

Смородина Г.А., агент по снабжению;

Шаранина М.Ю., ведущий инженер;

Хакматова А.И., заведующая библиотекой; Ведущий бухгалтер

Михайлова Н.С., начальник отдела;

Набокова И.И., заведующая сектором;

Воробьева С.В., начальник отдела.

5. Считать ответственными за совершение хозяйственных операций по закупке материалов у частных лиц – Соколову В.П., руководитель планово-экономической службы, Михайлову Н.С., начальника отдела, Воробьеву С.В., начальника отдела.

6. Признать утратившим силу приказ от 13 ноября 2014 года № 441-Д.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

Зам.директора

Н.Н.Луданик

818
« ____ » _____ 2013г.

Распорядитель _____
(подпись)

От кого _____
(должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕГ

Прошу выдать мне аванс в счет командировки _____ руб.

в том числе: проезд г.Петрозаводск- _____ и обратно _____ руб.

Суточные _____ суток _____ руб.

Квартирные _____ суток _____ руб.

В подотчет на хозяйственные расходы _____ руб.

Общая сумма _____
(прописью)

« ____ » _____ 2013г.

Подпись: _____

139

Приложение № 8
к Учетной политике

договор
о материальной ответственности

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «КИЖИ»

(наименование организации)

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя: первый заместитель директора Луговой Дмитрий Дмитриевич, действующий на основании доверенности № 42 от 01.01.2015г., с одной стороны, и

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон договора:

Администрации: *Республика Карелия
185035, г.Петрозаводск,
Неглинская наб., д.23*

Работника: *г.Петрозаводск*

Подписи сторон договора:

Администрации:

_____ Д.Д.Луговой

Работника:

Дата заключения договора

« _____ » _____ 2015 г.

Место печати

**Положение
об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля
в музее-заповеднике «Кижы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в музее-заповеднике «Кижы» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом музея-заповедника «Кижы» (далее также – учреждение), устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы учреждения, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности музея-заповедника «Кижы», соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение бюджетной сметы учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций правовым актам, в том числе локальным, полномочиям работников.

1.5. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. В систему субъектов внутреннего финансового контроля входят:

- директор и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители структурных подразделений учреждения и работники учреждения.

1.7. Разграничение полномочий и ответственности подразделений и лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего финансового контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, организационно-распорядительными документами учреждения, должностными инструкциями работников и настоящим Положением.

1.8. Работники учреждения осуществляют самоконтроль в соответствии с должностными обязанностями, установленными в их должностных инструкциях.

1.9. Начальники структурных подразделений музея-заповедника «Кижы» в рамках должностных обязанностей организуют и осуществляют внутренний финансовый контроль за процессами и операциями, осуществляемыми сотрудниками возглавляемых ими структурных подразделений.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в музее-заповеднике «Кижы» осуществляется в следующих формах:

2.1.1 Предварительный контроль.

Осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Основными формами предварительного контроля являются:

2.1.1.1. Проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, смет доходов и расходов и др.). Осуществляется планово-экономической службой путем проверки документов, их согласования и визирования.

2.1.1.2. Проверка проектов договоров и контрактов.

Осуществляется главным бухгалтером, планово-экономической службой и отделом юридического обеспечения путем проверки проектов договоров и контрактов, их согласования и визирования, в соответствии с Положением о документообороте в музее-заповеднике «Кижи».

2.1.1.3. Предварительная экспертиза документов, связанных с расходованием денежных и материальных средств.

Осуществляется планово-экономической службой путем проведения экспертизы документов, связанных с расходованием денежных и материальных средств путем анализа указанных документов и их согласования или представления заместителю директора по финансовому и экономическому контролю письменного заключения о причинах невозможности расходования денежных и материальных средств.

2.1.2. Текущий контроль.

Осуществляется путем проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности музея-заповедника «Кижи», бюджетной сметы учреждения, ведения бухгалтерского учета, осуществления контроля за расходованием целевых средств, оценки эффективности и результативности.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности учреждения путем:

2.1.2.1. Проверки расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и др.).

Фактом контроля является санкционирование документов к оплате;

2.1.2.2. Проверки наличия денежных средств в кассе учреждения;

2.1.2.3. Проверки полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;

2.1.2.4. Контроля за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности.

При наличии просроченной более чем на три месяца дебиторской задолженности документы передаются для претензионно-исковой работы в юридическую группу;

2.1.2.5. Сверки аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);

2.1.2.6. Проверки фактического наличия материальных средств.

2.1.3. Последующий контроль.

Проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

График проведения последующего контроля фактов хозяйственной жизни в музее-заповеднике «Кижы» определен в Приложении к настоящему Положению.

Для проведения последующего контроля приказом директора может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются юристконсульт, специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности. В состав комиссии могут включаться независимые эксперты.

2.2. Лица, ответственные за проведение внутреннего финансового контроля осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем, которые представляются в письменном виде заместителю директора по финансовому и экономическому контролю.

2.3. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют директору учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3. Ответственность

3.1. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, выявленные по результатам внутреннего финансового контроля, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации и
осуществлении внутреннего финансового
контроля в музее-заповеднике «Кижы»

График проведения последующего контроля

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1.	Ревизия кассы, соблюдение порядка кассовых операций	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер
2.	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер
3.	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе учреждения	Ежемесячно	Месяц	Главный бухгалтер
4.	Проверка актов сверки с контрагентами	Ежегодно на 1 января или по мере необходимости	Год	Главный бухгалтер
5.	Проверка правильности расчетов с Федеральным казначейством	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер
6.	Проверка правильности расчетов с налоговыми органами	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер
6.1.	Проверка правильности расчетов с налоговыми органами по НДС	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер
7.	Проверка правильности расчетов с внебюджетными органами	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер
8.	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на основании приказа	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
9.	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на основании приказа	Год	Председатель инвентаризационной комиссии

Суркова Елена Ю

Положение о порядке проведения инвентаризации кассы

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации кассы и оформления результатов инвентаризации.

1.2. Инвентаризация может быть плановая и внеплановая (внезапная):

- плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой отчетности;
- внеплановая (внезапная) инвентаризация проводится как по решению руководителя учреждения, так и по требованию контролирующих органов.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия денежных средств (денежных документов, бланков строгой отчетности в кассе учреждения);
- сопоставление фактического наличия денежных средств (денежных документов, бланков строгой отчетности в кассе учреждения с данными бухгалтерского учета и выявление отклонений;
- проверка полноты отражения в учете кассовых операций и правильность оформления кассовых документов.

1.4. Проведение обязательно в следующих случаях:

- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.5. Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;
- денежные документы;

1.6. Для проведения инвентаризации ежегодно в учреждении приказом руководителя назначается инвентаризационная комиссия.

1.7. Инвентаризационная комиссия несет ответственность:

- за своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом руководителя;
- за правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

1.8. В ходе проведения инвентаризации кассы комиссия должна:

- проверить кассовую книгу, отчеты кассира, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег и другие документы кассовой дисциплины;
- сверить суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;
- проверить соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств.

1.9. При подсчете фактического наличия денежных знаков пересчитываются как наличные деньги, денежные документы, так и бланки строгой отчетности с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков.

1.10. Результаты инвентаризации кассы оформляются:

- инвентаризационной описью наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационной описью (сличительной ведомостью) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);

Если в результате инвентаризации выявлены излишки или обнаружена недостача, оформляется ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). На основании ведомости расхождений формируется акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «КИЖИ»»

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Г.Петрозаводск

№ 552/1-Д

от «30» декабря 2014г.

о внесении изменений в учетную политику

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н с учетом изменений согласно приказа Минфина России от 29 августа 2014 г. № 89н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета и ввести их в действие с 31.12.2014:
 - 1.1. Уточнить наименование счетов 20120, 20900, 20980, 50400;
 - 1.2. Исключить счета 21001, 30308;
 - 1.3. Ввести новые счета 20582 «Расчеты по невыясненным поступлениям»; 20983 «Расчеты по иным доходам»; 20930 «Расчеты по компенсации затрат»; 20940 «Расчеты по суммам принудительного изъятия»; 21010 «Расчеты по налоговым вычетам по НДС»; 50090 «Санционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)»; 50107 «Принимаемые денежные обязательства», 40160 «Резервы предстоящих расходов», забалансовые счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» и 30 «Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц»;
 - 1.4. определить, что
 - на счете 0 209 30 560 отражается: задолженность по ущербу, подлежащему возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, оплата судебных издержек); задолженность перед учреждением по предварительным оплатам в рамках договоров, государственных (муниципальных) контрактов, не возвращенным контрагентом в случае их расторжения, в том числе по решению суда, при ведении претензионной работы; выявленная при инвентаризации задолженность бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того

рабочего года, в счет которого сотрудник уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск; своевременно не возвращенная (не удержанная из заработной платы) задолженность подотчетных лиц;

- на счете 0 209 40 560 «Увеличение дебиторской задолженности по ущербу по суммам принудительного изъятия» отражаются суммы задолженности по возмещению ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;
- на счете 2 209 83 560 «Расчеты по иным доходам» учитывается задолженность по иным доходам, не связанным с выполнением договоров, соглашений, в том числе по предоставлению субсидий, а также с выполнением учреждением возложенных на него согласно законодательству РФ функций. При отражении задолженности в бухгалтерском учете кредитуется счет 2 205 81 660 «Расчеты по прочим доходам». Кроме того, на счете 0 209 83 000 (в корреспонденции со счетом 0 205 81 000) отражается задолженность по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате или неосновательного получения или сбережения, а также задолженность по возмещению упущенных выгод.

1.5. Определить, что земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации).

2. Утвердить изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета и ввести их в действие с 01.01.2015:

2.1. Ввести новый счет 0 401 60 000 в рабочий план счетов с 2015 года.

2.2. Принять решение о формировании резерва на предстоящую оплату отпусков (включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения) в конце финансового года, определить порядок расчета резерва, исходя из количества неиспользованных дней отпуска на указанную дату и с расчетом среднего заработка для определения конкретной цены отпускного дня. Резерв отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются.

2.3. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приказе Минфина РФ № 173н до момента организационно-технической готовности к переходу на бланки форм, утвержденных приказом 52н. А

также формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, первичных учетных документов по формам, предусмотренным автоматизированной системой ведения бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014г. № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (вступит в силу с 08.01.2015г.) исключается норма, согласно которой при направлении сотрудника в командировку работодатель оформляет командировочное удостоверение. Учреждением самостоятельно разработана локальная форма «Направление в командировку/авансовый отчет» (приложение № 1 к настоящему приказу).

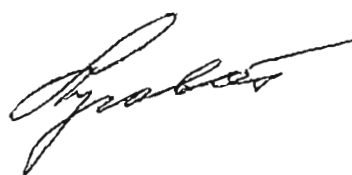
2.4. Ведение инвентарных карточек учета основных средств осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С: Предприятие». По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа учреждение за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью главного бухгалтера и печатью учреждения.

2.5. В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса. События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты составляется соответствующий расчет и обеспечивается подтверждение такого расчета.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Попову В.В., главного бухгалтера.

Первый заместитель директора



Д.Д. Луговой

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «КИЖИ»

Направление в командировку

Фамилия, имя, отчество, должность _____

Место назначения		дата		срок (календарные дни) всего
город	организация	начала	окончания	

Цель командировки _____

Работник _____
(личная подпись)

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) (личная подпись) (растифровка подписи)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Культуры - "Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "КИЖИ"

Работник _____

фамилия, имя, отчество _____

наименование профессии (должность) _____

наименование структурного подразделения _____

Командируется в _____

на _____

место назначения (страна, город, организация)

для _____

цель командировки _____

на календарных дней с _____

по _____

Руководитель учреждения _____

Утверждаю

Отчет в сумме _____

"__" _____ 20__ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____ от "___" _____ 20__ г.

Учреждение ФГБУК Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "КИЖИ"

Структурное учреждение _____

ФИО _____

Единицы измерения руб. _____

Должность _____

Назначение аванса командировочные расходы

КОД	0304505
Дата по ОКТО	02.12.16
по ОКЕИ	383
Табельный номер по ОКВ	

Наименование показателя	Сумма в рублях	Бухгалтерская запись		
		дебет	кредит	Сумма, руб.
Предыдущий аванс:				
без остатка				
перерасход				
Получен аванс				
Итого получено				
Израсходовано				
Остаток				
Перерасход				

Приложение: _____ документов на _____ листах Итого _____

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю _____ Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____

Руководитель структурного подразделения _____

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пор. № док.	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода		Дебет счета, субсчет
	Дата	Номер		по отчету в руб.	принятая к учету в руб.	
Итого						

Подотчетное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный историко-архитектурный и этнографический
музей-заповедник «КижИ»

Направление в командировку

Фамилия, имя, отчество, должность

Место назначения		дата		срок (календарные дни) всего
город	организация	начала	окончания	

Цель командировки

Работник _____
(личная подпись)

Руководитель
Структурного подразделения _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

подпись

расшифровка

" " 20 г.

Работник

фамилия, имя, отчество

наименование профессии (должность)

Дата	Место прибытия, убытия

Подпись

Руководитель учреждения

Утверждаю

Отчет в сумме

подпись

расшифровка

" " 20 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____ от " " 20 г.

Учреждение ФГБУК Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "КИЖИ"

Структурное учреждение

ФИО

Единица измерения: руб

Должность

Назначение аванса

КОДЫ

Форма по ОКУД	0504505
Дата по ОКПО	02186836
по ОКЕИ	383
Табельный номер по ОКВ	

Наименование показателя	Сумма в рублях	Бухгалтерская запись		
		дебет	кредит	Сумма, руб.
Предыдущий аванс:				
остаток				
перерасход				
Получен аванс				
Итого получено				
Израсходовано				
Остаток				
Перерасход				

Приложение: _____ документов на _____ листах **Итого** _____

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю **Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.** _____

Руководитель структурного подразделения

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пор. № док.	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода		Дебет счета, субсчет
	Дата	Номер		по отчету в руб.	принятая к учету в руб.	
Итого						

Подотчетное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)



П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 3/2-д

г. Петрозаводск

от 11.09.2015 г.

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», письма Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2015 № 02-07-07/33768,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику музея-заповедника «Кижский», утвержденную приказом от 30.12.2013 №510-д:

1.1. В пункте 1.4 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 173н)» заменить словами приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ №52н)».

1.2. В пункте 1.10 слова «в соответствии с приказом № 173н» заменить словами «в соответствии с приказом № 52н».

1.3. В пункте 1.12 слова «по формам, установленным Приказом № 173н» заменить словами «по формам, установленным приказом № 52н».

2. Каравевой А.М., начальнику общего отдела, ознакомить с настоящим приказом всех работников музея-заповедника «Кижский» под роспись в срок до 25 сентября 2015 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Попову В.В., главного бухгалтера.

Заместитель директора

Н.Н. Луданик

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
от 10 июня 2015 г. N 02-07-07/33768

Министерство финансов Российской Федерации сообщает, что на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в разделе "Бухгалтерский учет государственного сектора/Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора" размещен приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ 52н).

Согласно положениям пункта 9 Указа Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (далее - Указ 763) официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в "Российской газете" или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru). Согласно положениям пункта 12 Указа 763, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Приказ 52н зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 г., дата опубликования на Официальном интернет-портале правовой информации - 8 июня 2015 г.

Обращаем внимание, что согласно пункту 6 Приказа 52н, его положения применяются при формировании учетной политики субъекта учета начиная с 2015 года.

С учетом изложенного, применение новых форм осуществляется учреждением с момента утверждения изменений в акты, устанавливающие правила его документооборота и технологию обработки учетной информации в целях организации и ведения бухгалтерского учета, принятые в рамках формирования его учетной политики на 2015 год с учетом своей организационно-технической готовности.

А.М. ПАВЛОВ



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
культуры «Государственный историко-архитектурный
и этнографический музей-заповедник „Кижский“»



Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры



Кижский погост
внесен в список
Всемирного
наследия в 1990

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 425-д

от 02 ноября 2015г.

г. Петрозаводск

В связи с необходимостью учета времени, отработанного каждым работником учреждения, а также с целью контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени и получения данных об отработанном времени для расчета оплаты труда и в соответствии с Приказом Министерства финансов России от 30.03.2015г. № 52-н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие форму 0504421 "Табель учета использования рабочего времени" с 01 ноября 2015 года (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за своевременное и правильное ведение табеля использования рабочего времени руководителей структурных подразделений.
3. Утвердить прилагаемый порядок ведения Табеля учета использования рабочего времени (Приложение № 2).
4. Общему отделу ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений под роспись, довести до сведения руководителей табельные номера сотрудников, входящих в состав структурных подразделений, и обеспечить консультирование по вопросам заполнения табеля использования рабочего времени.

Директор

Е.В.Богданова

0504421-ФР.

Кузнецова 03.12.15

(Татар) 03.11.2015

Табель: Павлова Т.

5.11.15

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Bogdanova, Kuznetsova, and others, along with dates and initials.]

Порядок ведения Табеля учета использования рабочего времени

1. Табель учета использования рабочего времени (далее - Табель) применяется для учета использования рабочего времени.

2. Табель открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода на основании табеля за прошлый месяц.

3. В Табеле регистрируются фактические затраты рабочего времени.

4. В столбце «2» учетным номером сотрудника в Табеле применяется табельный номер.

5. Для отражения ежедневных затрат рабочего времени за месяц на каждого работника в табеле отведено - две строки:

- верхняя строка применяется для отметки условных обозначений (кодов) затрат рабочего времени,

- нижняя - для записи продолжительности отработанного или неотработанного времени (в часах, минутах) по соответствующим кодам затрат рабочего времени на каждую дату.

6. При заполнении столбца «20» «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15» и «37» «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц в верхних строках проставляется количество отработанных дней, в нижних строках - количество часов, отработанных каждым работником за учетный период.

6. Затраты рабочего времени учитываются в Табеле или методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

7. Ежемесячно – 27 числа каждого месяца (если 27 число выпадает на выходной и праздничный день, то – в день, предшествующий выходному, праздничному дню) сотрудник, ответственный за ведение табеля, отражает количество дней (часов) неявок (явок), а также количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, работа в ночное время и др.) с записью их в соответствующие графы. Заполненный табель подписывается лицом на которое возложено его ведение (в строке «Исполнитель»), а также руководителем структурного подразделения (в строке - «Ответственный исполнитель»).

8. Заполненный Табель, подписанный руководителем структурного подразделения, установленный срок сдается специалисту кадровой службы учреждения (далее – сотрудник, ответственный за представление табеля) для последующей передачи в бухгалтерию учреждения для проведения расчетов.

9. Если лицо, ответственное за представление табеля, обнаружит факт неотраженных отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представлен работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и другие

документов, в том числе в связи с поздним представлением документов) после того, как табель сдан в бухгалтерию, оно обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель, составленный с учетом изменений, в порядке и сроки, которые предусмотрены документооборотом учреждения.

8. В строке «Вид табеля» указывается значение «первичный», при представлении Табеля с внесенными в него изменениями, указывается значение «корректирующий», при этом при заполнении показателя «номер корректировки» указывается:

- цифра «0» проставляется в случае представления лицом, ответственным за составление Табеля, первичного Табеля;

- цифры, начиная с «1», проставляются согласно порядковому номеру корректирующего Табеля (корректировки) за соответствующий расчетный период.

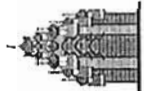
Данные корректирующего табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

10. Табель заполняется отдельно за периоды с 01 по 15 число месяца и с 16 по 30 (31) число месяца.

11. При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Очередные и дополнительные отпуска	О
Отпуск без сохранения заработной платы	БЗ
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Часы сверхурочной работы	С
Прогулы	П
Неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф
Служебные командировки	К

12. На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558, Табель следует хранить в учреждении пять лет, а при тяжелых, вредных или опасных условиях труда - 75 лет.



П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 1823

от 14.11.2016 г.

г. Петрозаводск

О внесении изменений в Учетную политику музея-заповедника «Кижский»

В целях регламентирования порядка направления работников музея-заповедника «Кижский» в служебные командировки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику музея-заповедника «Кижский», утвержденную приказом от 30.12.2013 № 510-д:

1.1. Изложить пункт 1.34 в следующей редакции:

«Установить порядок оформления служебных командировок и нормы расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных бюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государственных органов, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с особенностями, установленными Учетной политикой), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государственных органов, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Работник, направляемый в служебную командировку, заблаговременно оформляет направление в командировку по форме, согласно приложению № 1 к приказу от 30.12.2014 № 552/1-д «О внесении изменений в Учетную политику», и передает его в

общий отдел для подготовки приказа о направлении работника в служебную командировку.

На основании приказа о направлении работника в служебную командировку общим отделом работнику оформляется командировочное удостоверение, подготавливается срок его пребывания в командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них)), за исключением случаев направления работника в командировку за пределы территории Российской Федерации в государства, при въезде и выезде из которых пограничными органами делаются отметки о пересечении государственной границы.

Командировочное удостоверение оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, в одном экземпляре и подписывается директором или лицом его заменяющим, вручается работнику и находится у него в течение всего срока командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в ходимственной деятельности организации, в которую командирован работник, для засвидетельствования такой подписи.

В случае если работник командирован в организацию, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которых он командирован.

Заместителем директора учреждения оплату расходов на проезд в командировку (в вагоне СВ) производить из средств от приносящей доход деятельности.»;

1.2. Изложить пункт 1.35 в следующей редакции:

«По возвращении из командировки работник обязан представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трех рабочих дней авансовый отчет по форме, согласно приложению № 1 к приказу от 30.12.2014 № 552/1-д «О внесении изменений в Учетную политику».»;

2. Принять утратившим силу первое предложение второго абзаца пункта 2.3 приказа от 30.12.2014 № 552/1-д «О внесении изменений в Учетную политику».

3. Установить, что пункты 1 и 2 настоящего приказа вступают в силу с 01 января 2017 года.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на А.М.Караваеву, начальника отдела, и В.В.Попову, главного бухгалтера.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Н.В.Демидову, заместителя директора.

Директор  Е.В. Богданова


 Седнева Н.А.
 14.11.16



П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 756-д

г. Петрозаводск

от 31.12.2017

О внесении изменений в Учетную политику
музея-заповедника «Кижский»

В целях регламентирования порядка учета основных средств, в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику музея-заповедника «Кижский», утвержденную приказом от 30.12.2013 № 510-д, дополнив пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Выявленные в процессе инвентаризации излишки основных средств подлежат постановке на бухгалтерский учет по их текущей рыночной стоимости.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанного актива на дату принятия к бухгалтерскому учету.

При определении текущей рыночной стоимости таких активов Комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о стоимости аналогичных активов, находящихся на бухгалтерском учете.

При отсутствии на бухгалтерском учете аналогичных активов, текущая рыночная стоимость выявленных активов определяется на основании экспертного заключения оценщика.».

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на В.В.Попову, главного бухгалтера.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В.Богданова

Ознакомлены:



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
культуры «Государственный историко-архитектурный
и этнографический музей-заповедник „Кижский“»



П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 1/1-д

г. Петрозаводск

от 09.01.2018

О внесении изменений в Учетную политику
музея-заповедника «Кижский»

В целях регламентирования порядка направления работников музея-заповедника «Кижский» в служебные командировки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику музея-заповедника «Кижский», утвержденную приказом от 30.12.2013 № 510-д, изложив пункт 1.34 в следующей редакции:

«Установить порядок оформления служебных командировок и нормы расходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (с особенностями, установленными Учетной политикой), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Работник, направляемый в служебную командировку, заблаговременно оформляет направление в командировку по форме, согласно приложению № 1 к приказу от 30.12.2014 № 552/1-д «О внесении изменений в Учетную политику», и передает его в общий отдел для подготовки приказа о направлении работника в служебную командировку.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 командировочное удостоверение при направлении сотрудника в командировку не оформляется.

Заместителям директора учреждения оплату расходов на проезд в командировку (в вагоне СВ) производить из средств от приносящей доход деятельности.»

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на А.М.Караваеву, начальника отдела, и В.В.Попову, главного бухгалтера.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В.Богданова

Ознакомлены:



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
культуры «Государственный историко-архитектурный
и этнографический музей-заповедник „Кижь“»



П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 634 -д

г. Петрозаводск

от 07.09.2018 г.

Об изменениях в учетной политике
Музея-заповедника «Кижь»

В целях надлежащего обеспечения положений ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при совершении операций по бухгалтерскому учёту движения горюче-смазочных материалов, применяемых для эксплуатации механических транспортных средств музея-заповедника «Кижь» (в том числе снегоходов, маломерных судов и судов на воздушной подушке)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в Учетную политику, утвержденную приказом от 31.12.2013 № 510-д, приложение № 11 – форма путевого листа транспортного средства, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. С 1 января 2019 года отделу бухгалтерского учета и отчетности принимать к бухгалтерскому учету путевые листы, оформляемые по форме, изложенной в приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Филимонову, руководителя службы.

Директор

Е.В. Богданова

